

GARAI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA

6522 Gara, Kossuth L. u. 62.

Tel.: 79/456-322

Fax.: 79/456-322

e-mail: jegyzo@gara.hu

KIVONAT

Garai Helyi Választási Bizottság 2019. augusztus 28. napján megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

4/2019. (VIII.28.) sz. HVB határozat

A Helyi Választási Bizottság ügyrendje

GARAI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Garai Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) az Ügyrendjét a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 42.§-a alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

Általános rendelkezések

1.§

A HVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

A HVB feladat- és hatáskörét a Ve., a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és a az Ügyrend alapján és kereti között gyakorolja.

A HVB székhelye és elérhetősége

2.§

A HVB

székhelye, levelezési címe: 6522 Gara, Kossuth L. u. 62.

telefonszáma: +36-79/456-322

faxszáma: +36-79/456-322

e-mail címe: jegyzo@gara.hu

webcím: <http://www.gara.hu/hvb.html>

A HVB elnöke

3.§

(1)A HVB elnöke ellátja a számára jogszabályban és az ügyrendben meghatározott, valamint a HVB által ár átruházott feladatokat. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.

(2)A HVB elnöke:

- (3) A HVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, amelynek során írásbeli és szóbeli nyilatkozatot tehet. Az elnök nyilatkozattételi joga mind a HVB-ben lefolytatott vitára, a HVB döntéseire, valamint a HVB működésére is kiterjed. Az elnök felkérése alapján az elnökhelyettes vagy a HVB tagja tehet a HVB nevében nyilatkozatot a sajtónak. A HVB munkájáról emellett a Ve. és jelen Ügyrend rendelkezéseink figyelembevételével az elnök felkérésére a HVI vezetője nyújthat tájékoztatást.

A HVB titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása

4.§

- (1) A HVB titkársági és adminisztrációs feladatait a HVI (6522 Gara, Kossuth Lajos utca 62.) látja el, amelynek során döntésre előkészíti a HVB hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint biztosítja a HVB működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.
- (2) A HVB ügyiratainak és működése során keletkező egyéb iratoknak a kezelése, iktatása és irattárolása a Ve.-ben foglaltakra tekintettel, a HVI feladatait ellátó Garai Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelésére vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik. A HVI a HVB részére érkező beadványokat év, hónap, nap, óra és perc megjelölésével érkezteti.
- (3) Névtelen, illetve a beadványozó adatait nem tartalmazó beadvány eljárás megindítására nem alkalmas, ilyen esetben az előkészítés során a HVB egyéb hivatalbóli intézkedésének feltételei vizsgálandók.
- (4) A HVB részére a küldemények személyesen, postai úton, telefaxon, vagy e-mail formájában érkehetnek. A HVB és annak tagjai, tisztségviselői részére érkező küldeményke felbontására - amennyiben a küldeményen nincs feltüntetve a saját kezdő bontás jelzése - a HVI jogosult.

A HVB ülése

Az ülés összehívás és előkészítése

5.§

- (1) A HVI a HVB-hez érkezett beadványokról az ügyre irányadó eljárási határidő figyelembevételével tájékoztatja a HVB elnökét, valamint szükség esetén megküldi azokat részére. Az elnök meghatározza, hogy melyek azok a beadványok, melyek bizottsági döntést igényelnek és melyek azok, amelyek a bizottság számára az irányadó jogszabályok alapján eljárási kötelezettséget nem keletkeztetnek és ebből kifolyólag elnöki hatáskörben válaszolandók meg (pl. tájékoztatók, érdeklődő levelek).
- (2) Az elnök a HVB részére érkező iratoknak az (1) bekezdésben ismertetett áttekintését követően a határozatképesség előzetes vizsgálatára és a meghozandó döntésekre tekintettel meghatározza az ülés időpontját. A HVB tagjait a HVI az ülés időpontjáról az ülést megelőzően egy nappal, rendkívüli esetben legkésőbb egy órával korábban szóban, telefonon tájékoztatja.

- (3) A HVB ülését az elnök döntése alapján előkészített, a HVB tagok részére a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban, levél, vagy e-mail formájában HVI közreműködésével hívja össze. A meghívónak a napirendi pontokon kívül tartalmaznia kell az ülés megkezdésének időpontját és helyét. A meghívóhoz a tagok részére lehetőség szerint mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz tartozó beadványokat vagy egyéb előterjesztéseket. A napirendi javaslatban nem szereplő, de az eljárási határidők betartása okán a már összehívott ülésen tárgyalandó ügyet az elnök a meghívó kiegészítésével pótlólagosan napirendre javasolhatja.
- (4) Az ülés technikai feltételeit a HVI biztosítja (így különösen az ülés megtartására alkalmas terem, stb.)
- (5) A HVI ülésének iratanyagát másolatban az ülés megkezdése előtt a HVB tagjai számára –a meghívóban foglaltaknak megfelelően rendezve – a HVI átadja. Az iratanyag egy példányát az ügyszerintben el kell helyezni.
- (6) A HVB elnök felkérésére a HVI a HVB feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagot készít.

Az ülés nyilvánossága

6.§

- (1) A HVB ülése nyilvános. Az ülésen az érdeklődők jelen lehetnek, az ülésen elhangzottakról feljegyzéseket, jegyzeteket- a sajtó képviselői felvételeket is – készíthetnek. Mindez a HVB munkáját nem zavarhatja. A HVI tagjairól – hozzájárulásuk nélkül – felvételek nem készülhetnek.
- (2) A HVI a HVB üléséről (helyszín, időpont, napirend) a www.gara.hu oldalon való közzétételével nyújt tájékoztatást.
- (3) A HVI a kérelmezőt az általa megadott rövid utas elérhetőség(ek)en tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a HVB napirendjére tüzi beadványát, kivéve azon eseteket, amikor a tárgyaló ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett be a HVB-hez, és került pótlólagosan felvételre a napirendre.
- (4) A HVB az ellenérdekű fél elérhetősége után nem tudakolódik, amennyiben azonban az rendelkezésre áll, az ülésről őt is megkísérli – a HVI által – közvetlenül külön értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor a tárgyaló ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett a HVB-hez, és került pótlólagosan felvételre a napirendre.

A HVB ülése

7.§

- (1) A HVB feladatának ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességét. A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet.

- A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a HVB külön döntéssel, vita nélkül, jegyzőkönyvi döntéssel határoz.
- (2) A HVB döntéseit kézfeltartással, nyílt szavazással hozza. Választási ügy érdemében (így pl. jogorvoslati kérelem) a HVB a beadvány alapján, a Ve. 43.§-ának megfelelően megállapított tényállást tartalmazó döntési javaslat elfogadásáról határoz.
 - (3) A napirendi pont tárgyalása az ügy és az írásban előterjesztett (vagy a sürgősség okán szóban előadott) előkészítő anyag rövid ismertetésével és az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – döntési javaslatának előterjesztésével kezdődik. Az elnök döntése alapján a HVI vezetője ismerteti a döntési javaslatához való hozzászólásra a HVB tagjainak.
 - (4) A HVB tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során azokhoz 2 alkalommal szólhat hozzá. Az első hozzászólás időkerete legfeljebb 2 perc, a második hozzászólásé legfeljebb 1 perc.
 - (5) A HVB elnöke a kérelmező és az ellenérdekű fél, valamint az ülésen résztvevő választópolgár részére biztosíthatja az egyszeri szóbeli nyilatkozattétel, kérdésfelvetés lehetőségét max. 2 perc időtartamban. A nyilatkozat további nyilatkozattételi lehetőségéről a bizottság újabb jegyzőkönyve foglalt döntéssel, vita nélkül határoz.
 - (6) A döntéshozatal során a HVB elnöke szavazásra teszi fel a kérést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
 - (7) A HVI vezetője a HVB ülésen a napirend tárgyalása során mindvégig jelen marad és szükség esetén az elnök kérésére álláspontját indokolhatja, esetleg kiegészítheti.
 - (8) Az ülés napirendjére felvett napirendi pontok mindegyikének megtárgyalását vagy az elnök javaslatára meghozott döntéssel valamely döntésnek a következő ülésre való elnapolását követően az ülést a HVB elnöke bezárja.
 - (9) A HVB döntését – a (11) bekezdésben foglaltak kivételével – a Ve. 46.§-ában meghatározott határozati formában hozza.
 - (10) A HVB határozatát az ülést vezető elnök írja alá. Aláírás mellett a HVB hivatalos bélyegzőlenyomata is szerepel.
 - (11) A HVB nem a Ve. 46.§-ában meghatározott határozati formában dönt különösen az alábbi ügyekben:
 - a) az elnök és az elnökhelyettes megválasztásáról,
 - b) közlemény kiadásáról,
 - c) az ülésvezetéshez és a napirend tárgyalásához kapcsolódó ügyrendi kérdésben,
 - d) a megválasztott képviselők megbízólevelei átadásának az elnökre való átruházásáról,
 - e) határozatban lévő név, szám, vagy más elírás kijavítására való felhatalmazásról,
 - f) tag döntéshozatalból való kizárásáról.
 - (12) A HVB üléséről legkésőbb 3 napon belül jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a HVI gondoskodik. A jegyzőkönyv a Ve. 40.§ (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmazza a napirendek vitája során kifejtett jogi álláspontok lényegét, az ülést vezető elnök összefoglalóját a vitában elhangzott érvelésekről, és a szavazás(ok) eredményét. A jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök és a HVI vezetője írja alá. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát – kérésükre, ingyenesen – át kell adni a jelöltek képviselőinek.

Kizárás a döntéshozatalból

8.§

- (1) A Ve. 14.§-ában írt pártatlanság biztosítása érdekében az ügy tárgyalásában és a HVB döntéshozatalában nem vehet részt az a tag, akinek jogát, jogos érdekét vagy személyét az adott ügy érinti. Az érintettséget a tagnak be kell jelentenie, de az ezt megalapozó körülményre bármely tag felhívhatja a figyelmét. A kizárásról a HVB jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel határoz.

A kizárásról szóló döntés meghozatalában az azzal érintett tag nem vehet részt, de jogosult az érintettségéről állásponjtát a HVB-vel közölni.

- (2) A Ve. 2.§ (1) bekezdés e) pontjában foglalt jóhiszemű és rendeltetészerű joggyakorlás elve alapján a HVB tagja nem nyújthat be kifogást, illetve jogorvoslati kérelmet a HVB-hez, amelynek elbírálásában döntéshozóként részt venne.

Az ülés rendje

9.§

- (1) Az ülés rendjét az elnök biztosítja. A Ve. 40.§-ában foglaltak alapján az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései mindenkire nézve kötelezőek. Az elnök az ülés rendjét megzavaró bizottsági tagot, illetőleg az ülésen részt vevő más személyeket rendre utasíthatja. A rendre utasítást jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (2) A HVB ülése során az elnök szünetet rendelhet el.
- (3) A HVB elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedései keretében jogosult megvonni a szót a HVB tagjától, a nyilatkozótól vagy az ülésen részt vevő más személytől.

A HVB ülését követő feladatok

10.§

- (1) A HVB határozatának a Ve. 48.§-ában foglaltak szerinti közzétételéről a HVI gondoskodik.
- (2) A HVB érdemi határozatait meghozataluk napján alakoszerű formába kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell a Ve. által előírt tartalmi elemeket.
- (3) A HVB határozatait az azonosítás érdekében sorszámozással látja el évenként újra kezdődően.
- (4) Ha az írásba foglalt határozatban az ügy érdemére ki nem ható név-, szám-, vagy más elírás van a HVB elnöke – a HVB által átruházott hatáskörében – a hibát kérelemre vagy hivatalból kijavíthatja. a számítási hibát tartalmazó határozat kijavítása csak akkor lehetséges, ha a számítási hiba kijavítása nem hat ki az ügy érdemére.
- (5) A határozat egy másolati példányát kérésükre, ingyenesen át kell adni a HVB megbízott tagjai részére. Ha a megbízott tag a határozat írásba foglalását az ülés helyszínén nem várja meg, az átadást legkésőbb a HVB soron következő ülésén kell teljesíteni.

Személyes adatok védelme

11.§

- (1) A HVB-hez benyújtott, vagy hozzá felterjesztett iratok a bizottság munkaanyagai. Azokba betekinteni, azokhoz hozzáférést biztosítani, azokról másolatot, jegyzeteket, kivonatot készíteni nem lehet, azok érdemi tartalmáról a HVB tagjai és a HVI vezetője – az ügy tényén túlmenően – a HVB érdemi döntésének meghozataláig nem nyilatkozhat. Vonatkozik ez a jogorvoslati kérelmekre abban az esetben is, ha azok elbírálása nem a HVB jogosult, vagy amelyeket a HVB döntése ellen nyújtottak be.
- (2) A munkaanyagok védelméért – a HVI-től való átvételt követően – a HVB tagjai felelősek. Betekintést, másolat-, illetve kivonat készítését lehetővé tenni csak a HVB döntését követően lehet. Akkor is csak a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett oly módon, hogy az olvashatatlanná tett személyes adatok később sem lehetnek beazonosíthatóak.
- (3) A HVB tagjai felelősek az általuk akár elektronikusan, akár materiális formában átvett dokumentumokban, iratokban szereplő személyes adatok védelméért, kezeléséért.

A közérdekű adatok, információk nyilvánosságra hozatala

12.§

- (1) A HVB a határozatait Gara Községi Önkormányzat hivatalos honlapján (www.gara.hu) hozza nyilvánosságra. A HVI gondoskodik arról, hogy a határozatok még a meghozatal napján a honlapon nyilvánosságra kerüljenek.
- (2) A határozatot a személyes adatok (pl. születési hely, idő, életkor, személyes ismertetőjegyek) törlését követően kell az interneten megjelentetni. A személyneveket és jogi személyek neveit a nevek kezdőbetűivel kell megjelentetni. A jelölt, jelölő szervezet neve azonban közérdekű adatnak számít, ezért az rövidíteni nem lehet.

Záró rendelkezés

13.§

- (1) Az Ügyrend 2019. augusztus 28. napján lép hatályba.
- (2) Az Ügyrendet a Garai Helyi Választási Bizottság a 4/2019. (VIII.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Gara, 2019. augusztus 28.



Simon Mihály
HVB elnöke