

**Gara Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2013.(IV.30.) önkormányzat rendelete  
az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról**

**(egységes szerkezetben)**

Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, (11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Jelen rendelet hatálya

- a) Gara Községi Önkormányzatra (a továbbiakban: önkormányzat) és annak szerveire, az önkormányzati vagyongazdálkodókra (személyi hatály);
  - b) az önkormányzat vagyonára (tárgyi hatály)
- terjed ki.

(2) Az önkormányzat vagyona: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (a továbbiakban: Nvtv.) meghatározott önkormányzati tulajdonú nemzeti vagyon, továbbá az önkormányzatot megillető követelések, valamint az önkormányzat terhelő tartozások.

(3) Nem terjed ki jelen rendelet hatálya

- a) a közbeszerzésről szóló törvény hatálya alá tartozó közbeszerzésekre;
- b) a vaskúti 0551/2 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan és felépítménye önkormányzat tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítési eljárására.

(4) Jelen rendelet szabályait

- a) az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére;
- b) a vásárok és piacok tartására kijelölt ingó-és ingatlanvagyon kezelésére, üzemeltetésére, fenntartására;
- c) a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló külön önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó ingó- és ingatlanvagyon kezelésére, üzemeltetésére, fenntartására kizárólag akkor kell alkalmazni, amennyiben a vonatkozó önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik.

(5) Jelen rendelet alkalmazásában

- a) értékesítés: a tulajdonjog ellenérték fejében történő átruházása (különösen: adásvételi, csere);
- b) hasznosítás: az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 4. pontjában meghatározott fogalom;
- c) ingyenes felajánlás: valamely vagyontárgy tulajdonjogának vagy hasznosítási jogának térítésmentes megszerzése vagy átruházása,

- d) közérdek: önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásának, illetve a társadalom széles rétegeinek megelégedését szolgáló közszolgáltatások, illetve egyéb szolgáltatások teljesítésének jelentős elősegítése;
- e) vagyonkezelés: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 109. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonkezelői jog gyakorlására vagy az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott szervezettel kötött szerződésből létrejövő jogviszony.

## 2. §

A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete. A vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

## 3. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát – ha jogszabály vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik – az Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek az önkormányzatot illetik meg.

## 2. Az önkormányzat vagyona

## 4. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes.

(2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonában nincs olyan vagyonelem, amely nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül.

(3)<sup>1</sup> Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő törzsvagyonát az 1. melléklet, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Forgalomképes üzleti vagyon minden olyan önkormányzati vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyonba. Az önkormányzat üzleti vagyonának vagyonelemeit a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Ha törvény másként nem rendelkezik az önkormányzati vagyon e rendelet szerinti besorolásának megváltoztatásáról Gara Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) dönt.

## 3. Az önkormányzati vagyon forgalmi értékének meghatározása

## 5. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő – az üzleti vagyonkörébe tartozó – lakások és építmények értékesítését megelőzően a képviselő-testület ingatlan értékbecslő szakvéleményét szerzi be a vételár megállapításához.

---

<sup>1</sup> Módosította a 11/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2013. szeptember 28-tól.

(2) Az önkormányzat a tulajdonában lévő földterületek értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékét a helyben kialakult forgalmi értékben határozza meg.

(3) Az önkormányzat a tulajdonában lévő építési telkek értékesítése, illetve egyéb telkek esetén az adott vagyontárgy értékéről egyedileg dönt.

(4) az (1)-(3) bekezdés szerinti ingatlan, továbbá ingó vagyon értékesítése, megterhelése esetén az önkormányzat az adott vagyontárgy értékét a könyv szerinti nyilvántartási értékben – amennyiben a piaci érték ennél magasabb, akkor a piaci forgalmi értéken – határozza meg.

(5) Az önkormányzat a tulajdonában lévő értékpapírok értékét értékestés, megterhelés esetén névértéken – amennyiben a piaci érték ennél magasabb, akkor piaci értéken – határozza meg.

(6) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

#### **4. Az önkormányzat vagyonával való rendelkezési jogok**

##### **6. §**

(1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a tulajdonosi jogokat a képviselő-testületet, illetve átruházott hatáskörben a polgármester képviseli.

(2) Önkormányzati vagyont más jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, vagy magánszemély akkor kezelhet, ha a képviselő-testület a meghatározott vagyontárgyaira vonatkozó vagyonkezelői szerződéssel megbízza. Ez esetben a vagyonkezelő – a szerződésben meghatározott körben – a tulajdonos önkormányzat nevében és megbízásából gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(3) Önkormányzati vagyonkezelő szervek: az önkormányzat intézményei, gazdasági és közhasznú társaságai, az önkormányzat hivatala.

(4) A vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – a törvények, és e rendelet keretei között gazdálkodik.

##### **7. §**

(1) Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat a képviselő-testület nevében a polgármester, illetve a képviselő-testület döntése alapján képvisellel felruházott személy gyakorolja.

(2) Az önkormányzati törzsvagyon állagának megőrzéséről, üzemeltetéséről a képviselő-testület, a hivatal, az önkormányzati intézményei, valamint az e vagyontárgyakat üzemeltető gazdasági társaságok útján gondoskodik.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén a jognyilatkozat megtételére jogosult személy köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.

##### **8. §**

Forgalomképtelen vagyontárgyat hasznosítani, továbbá korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat elidegeníteni, megterhelni, biztosítékul adni, hasznosítani, gazdasági

társaságba vinni, azt, vagy azzal más módon rendelkezni csak a képviselő-testület által meghatározott funkcióra és kizárólag a képviselő-testület minősített többségű határozatával lehet.

### 9. §

(1) A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:

- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
- b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
- c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;
- d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres vagy nem peres eljárás megindítása;
- e) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése;
- f) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése;
- g) közműhálózat bővítéséhez, illetve karbantartásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása;
- h) az önkormányzati vagyona vonatkozó biztosítási szerződés megkötése;
- i) szerződéskötés termőföld bérbeadására, hasznosítására.

(2) A polgármester a költségvetés féléves és éves beszámolójának tárgyalásakor köteles beszámolni a képviselő-testületnek a (2) bekezdés szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.

### 10. §

A képviselő-testület a vaskúti 0551/2. hrsz-ú ingatlan és felépítménye önkormányzat tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítési eljárására vonatkozó hatáskörét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján a Felső-Bácskai Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulásra ruházza át.

## 5. Eljárás a tulajdonos képviseletében

### 11. §

(1) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, tovább a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

## 6. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

### 12. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében az éves központi költségvetésben meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni csak versenyeztetés útján lehet.

(2) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatárt az éves központi költségvetésben meghatározott összegként nevesített egyedi bruttó forgalmi érték képezi.

(3)<sup>2</sup> A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyon elidegenítése csak annak átminősítését követően kerülhet sor, mely alól kivételt képeznek az Nvtv. 5. § (7) bekezdésben foglalt esetek.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatár feletti vagyon nyilvános tárgyaláson történő értékesítésének szabályait e rendelet 4. mellékletét képező versenyeztetési szabályok tartalmazzák.

## **7. Az önkormányzati vagyon hasznosítása**

### **13. §**

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében az éves központi költségvetésben meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani csak versenyeztetés útján lehet.

(2) Az Nvtv. 11. § (16) bekezdésében meghatározott értékhatárt az éves központi költségvetésben meghatározott összegként nevesített egyedi bruttó forgalmi érték képezi.

(3) Az üzleti vagyon átruházásához, bérbeadásához, ingyenes és határidő nélküli használatba adásához, megterheléséhez, gazdasági társaságba, alapítványba történő beviteléhez a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.

(4) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem meghatározása, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) a hasznosítás módja,
- d) a pályázati feltételek meghatározása.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(6) Az (1) bekezdés alapján a versenyeztetést e rendelet 4. mellékletét képező szabályzat pályázatra vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

## **8. Az önkormányzati vagyon megterhelése, vállalkozásba vitele**

### **14. §**

(1) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát meg lehet terhelni, illetve vállalkozásba vihető.

---

<sup>2</sup> Módosította a 11/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2013. szeptember 28-tól.

(2) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonának megterhelésének, vállalkozásba vitelének, gazdasági társaságban való részvételének rendelkezési jogát – értékhatártól függetlenül – a képviselő-testület gyakorolja.

## 9. Vagyonkezelői jog létesítése és átengedése

### 15. §

(1) Vagyonkezelői jogot létesíteni kizárólag az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpontjában felsorolt vagyonkezelők részére önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva akkor lehet, ha az biztosítja a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékét növeli.

(2) Az önkormányzat vagyonkezelői jogot az alábbi vagyonelemekre létesíthet:

- a) víziközmű
- b) az önkormányzat közfeladatainak ellátását szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlanra.

(3) Az önkormányzati vagyont kezelő szerv a rábízott vagyronról – az önkormányzat közfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályok, valamint a vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

### 16. §

(1) A képviselő-testület dönt a vagyon vagyonkezelői jogának ellenérték fejében történő átadásáról. A feladatellátás átadását célzó döntést megelőzően részletes elemzést kell készíteni, mely keretében értékelni kell a célt szolgáló vagyon állapotát, alkalmasságát, annak működtetési, várható felújítási és fejlesztési költségeit, s mindezeknek az önkormányzati költségvetésre gyakorolt hatását is.

(2) A képviselő-testület értékhatárra tekintet nélkül a vagyonkezelői jog átengedéséről az önkormányzat honlapján, és a helyben szokásos módon való hirdetéssel, a legjobb ajánlattevő javára dönt.

(3) A vagyonkezelői jog értékének meghatározása piaci értéken történik.

### 17. §

(1)<sup>3</sup> Vagyonkezelői jogot ingyenesen átengedni a következő vagyonkezelőknek lehet:

- a) költségvetési szerv vagy önkormányzati intézményeknek,
- b) önkormányzati társulásnak.

(2)<sup>4</sup> Az önkormányzat az (1) bekezdésben megjelölt vagyonkezelők részére a vagyont ingyenesen a következő közfeladatok esetében adhatja kezelésbe:

- a) településüzemeltetés;
- b) egészségügyi alapellátás;
- c) óvodai ellátás;
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátás.

(3)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Módosította a 10/2014. (IX.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. szeptember 27-től.

<sup>4</sup> Módosította a 10/2014. (IX.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. szeptember 27-től.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (IX.26.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

### **18. §**

- (1) A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik:
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdés b) pontja figyelembevételével a belső ellenőrzés keretében,
  - b) a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyona vonatkozó vagyonkimutatást, és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzéseket az önkormányzat éves ellenőrzési tervében szerepeltetni kell.

## **10. Az önkormányzat követeléseiről való lemondás**

### **19. §**

- (1) Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondás jogát a képviselő-testület gyakorolja az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés eléri a 100.000.- Ft összeghatárt.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelésről csak akkor lehet lemondani, ha
  - a) az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
  - b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelést részben vagy egészben nem lehet behajtani, és remény sincs a követelés későbbiekben való behajtására,
  - c) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyítottan a követelés összegét meghaladó költségekkel jár,
  - d) a bíróság bevonásával történő behajtás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,
  - e) a felszámolási eljárás vagy a csődeljárás során a követelést részben vagy egészben nagy valószínűséggel pénzügyileg nem lehet realizálni, vagy a csődeljárás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – csődegyezségi megállapodást kötöttek,
  - f) bizonyított, hogy a követeléssel érintett szervet, személyt nem lehet elérni vagy fellelni.
- (3) A követelésről való lemondás magában foglalja az egész követelésről való lemondást, valamint a követelés egy részéről való lemondást.

## **11. Vagyon ingyenes megszerzése**

### **20. §**

- (1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségeket teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat részére 100.000 Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására.

## **12. A vagyon nyilvántartása, vagyonkimutatás, vagyongazdálkodási terv**


### **21. §**

- (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, vagyontaszteret vezet. Az önkormányzat vagyonát a hatályos jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
- (2) A vagyonkimutatás az önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyoni állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.
- (3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (4) Az önkormányzat négy évre szóló középtávú és nyolc évre szóló hosszú távú vagyon gazdálkodási tervet készít.
- (5) A vagyon gazdálkodási tervet az önkormányzat határozattal fogadja el.

### 13. Záró rendelkezések

#### 22. §

- (1) Ez a rendelet 2013. május 2-án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2012.(X.11.) Kt. rendelete.

  
Faa Béla  
polgármester




  
dr. Süke Amália  
jegyző



#### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetve 2013. május 2. napján.

  
dr. Süke Amália  
jegyző





I. melléklet a 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez<sup>6;7;8</sup>

Önkormányzat TÖRZSVAGYONA						
Forgalomképtelen ingatlanok:						
sor-szám	Műv.ág	hrsz.	terület (ha)	cím	/megjegyzés/	Önk.tul. (m <sup>2</sup> )
1.	temető, ravatalozó	belterület 534	0,0399			399
2.	árok	belterület 722	0,0187	Petőfi 46.		187
3.	árok	külterület 06/9	0,0985	Csátaljai úton,200-as kanyartól Gara felé út szélén		985
4.	árok	külterület 028/24	0,3408	vizes árok Gara mögött, Csátalja felé		3408
5.	árok	külterület 029/19	0,2737	/Natura 2000/		2737
6.	árok	belterület 48	0,0480	Dózsa u.-ból balra, sportpályával szemben, házak előtti árok		480
7.	árok	belterület 111	0,0644	Bunyevec u-ból "1" felé,földúton		644
8.	közterület	belterület 49/2	0,6935	Csátaljai út szélén		6935
9.	közterület	belterület 54/2	0,6525			6525
10.	közterület	belterület 56	0,3521			3521
11.	közterület	belterület 63	0,311			3110
12.	közterület	belterület 88/2	2,9361			29361
13.	közterület	belterület 90	0,0647			647
14.	közterület	belterület 108/1	2,9688			29688
15.	közterület	belterület 120/2	0,0745			745
16.	közterület	belterület 232/2	0,1069			1069
17.	közterület	belterület 280	0,1015			1015
18.	közterület	belterület 291	0,2124			2124
19.	közterület	belterület 355	0,5369			5369
20.	közterület	belterület 357	0,8775			8775

<sup>6</sup> Módosította a 15/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2015. november 28-tól.

<sup>7</sup> Módosította a 11/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 1§.a. Hatályos: 2016. május 28-tól.

<sup>8</sup> Módosította a 6/2022. (V.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2022.május 31-től.

21.	közterület	belterület 427	0,0741		741
22.	közterület	belterület 489	0,4231		4231
23.	közterület	belterület 495	0,1272		1272
24.	közterület	belterület 530	0,1371		1371
25.	közterület	belterület 546	0,9619	Ady utca	9619
26.	közterület	belterület 547	0,4268		4268
27.	közterület	belterület 548	0,3101		3101
28.	közterület	belterület 581	0,1747		1747
29.	közterület	belterület 638	1,8359		18359
30.	közterület	belterület 665	0,3141		3141
31.	közterület	belterület 735	2,0699		20699
32.	közterület	belterület 736	0,085		850
33.	közterület	belterület 789	0,5577		5577
34.	közterület	belterület 821	0,4132		4132
35.	közterület	belterület 902	2,2257		22257
36.	közterület	belterület 903	0,0648		648
37.	közterület	belterület 927	0,2302		2302
38.	közterület	belterület 988	1,2255		12255
39.	közterület	belterület 989	0,0072		72
40.	közterület	belterület 990	2,5022		25022
41.	közterület	belterület 1019	0,1366		1366
42.	közterület	belterület 1040	0,0791		791
43.	közterület	belterület 1041	0,223		2230
44.	közterület	belterület 1116	0,0819		819
45.	közterület	belterület 1135	0,1835		1835

46.	közterület	belterület 1163	0,7948	Hunyadi utca	7948
47.	közterület	belterület 1164	2,9549	Dózsa utca	29549
48.	közterület	belterület 1174	0,1796		1796
49.	közterület	belterület 1188	0,194		1940
50.	közterület	belterület 1212	0,1616		1616
51.	közterület	belterület 1232	0,1374		1374
52.	közterület	belterület 1258/2	0,0906		906
53.	út	külterület 03/64	0,8107		8107
54.	út	külterület 03/65	0,0813		813
55.	út	külterület 04/20	0,0807		807
56.	út	külterület 08/1	0,3558		3558
57.	út	külterület 08/33	0,2920		2920
58.	út	külterület 010/1	0,4434		4434
59.	út	külterület 010/21	0,2203		2203
60.	út	külterület 010/22	0,5577		5577
61.	út	külterület 020/6	0,2229		2229
62.	út	külterület 022/14	0,1523		1523
63.	út	külterület 022/15	0,0674		674
64.	út	külterület 022/16	0,4070		4070
65.	út	külterület 027/25	0,2105		2105
66.	út	külterület 028/15	0,2275		2275
67.	út	külterület 31/18	0,3098		3098
68.	út	külterület 032/10	0,2878		2878
69.	út	külterület 034	0,7145		7145
70.	út	külterület 040/6	0,0601		601

71.	út	külterület 043/5	0,2310		2310
72.	út	külterület 047/12	0,1124		1124
73.	út	külterület 047/21	0,2254		2254
74.	út	külterület 047/30	0,2731		2731
75.	út	külterület 052/16	0,3861		3861
76.	út	külterület 060/1	0,0581		581
77.	út	külterület 060/39	0,327		3270
78.	út	külterület 095/3	0,9338		9338
79.	út	külterület 095/12	0,0292		292
80.	út	külterület 095/23	0,4332		4332
81.	út	külterület 098/11	0,5886		5886
82.	út	külterület 098/12	0,1622		1622
83.	út	külterület 0155/2	0,1399		1399
84.	út	külterület 0166/1	0,7862		7862
85.	út	külterület 0166/4	0,1936		1936
86.	út	külterület 0167	1,3933		13933
87.	út	külterület 0170/1	1,1445		11445
88.	út	külterület 0170/2	0,8492		8492
89.	út	külterület 0170/3	0,1557		1557
90.	út	külterület 0170/4	0,1908		1908
91.	út	külterület 0170/5	0,496		4960
92.	út	külterület 0171	0,4303		4303
93.	út	külterület 0172	1,6771		16771
94.	út	külterület 0176/3	0,0279		279
95.	út	külterület 0176/4	0,2426		2426

96.	út	külterület 0177	1,5926		15926
97.	út	külterület 0178/3	0,4196		4196
98.	út	külterület 0178/8	0,5036		5036
99.	út	külterület 0180	3,1336		31336
100.	út	külterület 0181/1	0,1043		1043
101.	út	külterület 0181/2	0,2014		2014
102.	út	külterület 0181/3	0,5920		5920
103.	út	külterület 0181/4	0,1575		1575
104.	út	külterület 0181/5	0,4604		4604
105.	út	külterület 0182/1	0,2690		2690
106.	út	külterület 0182/2	0,0835		835
107.	út	külterület 0182/3	0,6128		6128
108.	út	külterület 0182/4	0,9892	/Natura 2000/	9892
109.	út	külterület 0183/1	3,3409		33409
110.	út	külterület 0183/2	1,2106		12106
111.	út	külterület 0184/6	0,0904		904
112.	út	külterület 0185/5	0,0126		126
113.	út	külterület 0186	0,4446		4446
114.	út	külterület 0188/10	0,1029		1029
115.	út	külterület 0190/1	0,5233		5233
116.	út	külterület 0190/2	0,2273		2273
117.	út	külterület 0192	0,3512		3512
118.	út	külterület 0193/1	0,4863		4863
119.	út	külterület 0193/2	0,2301		2301
120.	út	külterület 0193/3	0,2763		2763

121.	út	külterület 0198	1,6426		16426
122.	út	külterület 0201	1,6523		16523
123.	út	külterület 0204	2,7341		27341
124.	út	külterület 0206/2	4,1033		41033
125.	út	külterület 0208	1,9281		19281
126.	út	külterület 0209	0,4531		4531
127.	út	külterület 0213	0,3666		3666
128.	út	külterület 0214	1,4242		14242
129.	út	külterület 0218/2	0,7930		7930
130.	út	külterület 0227	0,6971		6971
131.	út	külterület 0228	0,9347		9347
132.	út	külterület 0229	0,8688		8688
133.	út	külterület 0240	0,7722		7722
134.	közút	külterület 029/70	0,1662		1662
135.	közút	külterület 29/110	0,0813		813
136.	közút	külterület 59/7	0,4021		4021
137.	közút	külterület 91/47	0,1319		1319
138.	közút	külterület 91/81	0,2149		2149
139.	közút	külterület 91/126	0,1895		1895
140.	közút	külterület 185/4	0,4646		4646
141.	közút	külterület 0257	0,1511		1511
142.	közút,	külterület 0259	1,8740		18740
143.	erdő	külterület 0259	0,3815		3815
144.	út	külterület 0504/4	2,8017	VASKÚT /447/28017 tulajdoni hányad/	447
<b>Forgalomképtelen ingatlanok:</b>			<b>88,7896</b>		<b>860326</b>

2. melléklet a 7/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelethez<sup>9</sup>; <sup>10</sup>; <sup>11</sup>; <sup>12</sup>; <sup>13</sup>

Az önkormányzat TÖRZSVAGYONA					
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok:					
sor-szám	Műv.ág	hrs.	terület	cím	Önk.tul. (m <sup>2</sup> )
1.	községháza	belterület 292/1	0,2796	Kossuth L. u. 62.	2796
2.	idősek napközi otthona és melegítő konyha	belterület 978	0,3374	Kossuth L. u. 96.	3374
3.	általános iskola és bölcsőde	belterület 985	0,6608	Kossuth 82.	6608
4.	kivett irodaház, orvosi rendelő	belterület 282	0,0176	Páncsics M. u. 2.	176
5.	művelődési ház	belterület 281	0,1047	Páncsics M. u. 2.	1047
6.	kivett pince, udvar	belterület 1243	0,1395	Kossuth L. u. 87.	1395
7.	művelődési ház	belterület 1239	0,3848	Kossuth L. u. 83.	3848
	játszótér	belterület 56			
8.	szennyvíztisztító és adóállomás	külterület 059/9	1,0077	szennyvíztelep	10077
9.	vízmű	belterület 199/1	0,9634	vízmű	9634
10.	sporttelep(focipálya)	belterület 52/1	7,312		73120
11.	dögtér	külterület 0100/1	1,1487		11487
12.	hulladéktelep	külterület 0100/2	0,7858		7858
13.	gazdasági épület, udvar	belterület 542	1,6130		16130
14.	Beépítetlen terület	belterület 488	0,0084		84
15.	rét	belterület 545/30	5,0142		50142
16.	legelő	külterület 059/6	4,3354		43354
17.	legelő	külterület 059/8	1,4246		14246
18.	udvar	belterület 536/1	0,6637		6637
19.	udvar	belterület 536/2	0,0562		562
20.	Multifunkciós sportpálya	belterület 988		Kossuth u. 90. előtti közterület	
<b>Korlátozottan forgalomképes ingatlanok:</b>			<b>26,2575</b>		<b>262575</b>

<sup>9</sup> Módosította a 15/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2015. november 28-tól.

<sup>10</sup> Módosította a 11/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 1§.a. Hatályos: 2016. május 28-tól.

<sup>11</sup> Módosította a 8/2017. (V.31.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2017. június 1-től.

<sup>12</sup> Módosította a 7/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020. július 11-től.

<sup>13</sup> Módosította a 6/2022. (V.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2022.május 31-től.

3. melléklet a 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez <sup>14,15; 16,17,18,19</sup>

Az önkormányzat üzleti vagyona

Forgalomképes ingatlanok:			
hrsz.	terület (ha)	cím (megjegyzés)	Önk.tul. (m <sup>2</sup> )
belterület 284	0,3384	Gara, Páncsics M. u. 2/A.	3384
belterület 293/2	0,1829	Gara, Kossuth L. u.60.	1829
belterület 775	0,0397	Gara, Táncsics M. u. 22. (2/16 tulajdoni hányad)	49,6
belterület 797	0,0086		86
belterület 223	0,0440	Gara, Páncsics M .u. 20.	440
belterület 1103	0,0410		410
belterület 1146	0,0180		180
belterület 55/2	2,5976		25976
belterület 289	0,3021	Gara, Kossuth L. u. 66.	1133
belterület 400	0,0899		899
belterület 314	0,2353	Gara, Kossuth L. u. 18.	2353
belterület 165	0,1043		1043
belterület 297	0,2840	Gara, Kossuth L. u. 52.	2840
külterület 095/11	0,0262		262
külterület 0104/17	0,1176		1176
<b>Üzleti vagyon:</b>	<b>4,4296</b>		<b>42060,6</b>

<sup>14</sup> Módosította a 15/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2015. november 28-tól.

<sup>15</sup> Módosította a 11/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 1§.a. Hatályos: 2016. május 28-tól.

<sup>16</sup> Módosította a 8/2017. (V.31.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2017. június 1-től.

<sup>17</sup> Módosította a 7/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020. július 11-től.

<sup>18</sup> Módosította a 6/2022. (V.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2022.május 31-től.

<sup>19</sup> Módosította az 5/2024. (V.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2024. május 28-tól.



*4. melléklet a 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez*

**SZABÁLYZAT**

**GARA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁNAK  
ÉRTÉKESÍTÉSE SORÁN ALKALMAZANDVÓ VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAIRÓL**

Gara Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló vagyon értékesítésének szabályait (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

**I. FEJEZET**

**A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az önkormányzati vagyon ellenőrizhető és szabályozott keretek közötti leghatékonyabb értékesítését, megalapozott szerződések létrejöttét, valamint a pályázók (ajánlattevők) számára az azonos és egyenlő feltételek garantálását, a verseny tisztaságának védelmét.

E Szabályzat hatálya kiterjed Gara Község Önkormányzat tulajdonát képező vagyon versenyeztetés útján történő elidegenítésére.

Nem kell alkalmazni e Szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre, továbbá üzletrész és ingatlancserek esetén.

**II. FEJEZET**

**ALAPELVEK**

**II.1. Az esélyegyenlőség elve**

A kiíró a pályázati felhívásban vagy az árverési hirdetményben valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és annak feltételei tekintetében. A kiíró a pályázat vagy hirdetmény tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

**II.2. A nyilvánosság elve**

Az eljárás során a kiíró köteles az eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy lehetőség nyíljon megalapozott ajánlattételre.

### II.3. A rendelkezés elve

A kiíró a pályázat vagy a hirdetés közzététele után a meghirdetett feltételeket köteles tiszteletben tartani. Továbbá a kiírással és az értékeléssel kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani. Az ajánlattevő bármely, a kiírás után a Szabályzat hatálya alá eső magatartásával vagy cselekményével a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismert el.

## III. FEJEZET

### FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következőképpen kell értelmezni:

- a) **Kiíró (ajánlattevő):** Gara Község Önkormányzat. A kiírásról a polgármester gondoskodik (továbbiakban: kiíró).
- b) **Ajánlattevő (pályázó):** bármely belföldi vagy külföldi, természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely az ajánlattételre történő felhívásra ajánlatot tesz.
- c) **Pályázat:** önkormányzati vagyon megvételére vonatkozó ajánlat, amelyet a pályázati felhívás alapján az ajánlattevő nyújt be, és kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel, valamint az ajánlat megalapozását elősegítő egyéb információ konkrétan rögzítve van.
- d) **Árverési ajánlat:** ingó és ingatlan megvételére a licitáló által, az árverés alkalmával tett jognyilatkozat.
- e) **Pályázati/árverési biztosíték:** a pályázati felhívásban, illetve az árverési hirdetésben meghatározottak szerint megfizetett összeg, amely nem kamatozik.
- f) **Hirdetmény:** a pályázat/árverés legfontosabb feltételeit, elemeit tartalmazza.
- g) **Értesítés (tájékoztatás):** a pályázati felhívás vagy a hirdetés szempontjából releváns információt az érintettel levél, telefax útján kell közölni, melynek tényét az iratokra is fel kell jegyezni.

## IV. FEJEZET

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

IV.1. Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában résztvevő nem lehet az ajánlatot benyújtó

- a) hozzátartozója, vagy közeli rokona (Ptk. 685. § b) pont),
- b) munkaviszony, köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony alapján közvetlen felettese, vagy beosztottja,
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

IV.2. A IV.1. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha az ajánlat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).

IV.3. Az árverés lebonyolítója, illetőleg a pályázat elbírálásában résztvevő köteles titoktartási nyilatkozatot tenni és nyilatkozni arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok fennáll-e. Amennyiben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt köteles haladéktalanul bejelenteni.

**IV.4.** E rendelkezéseket az eljárás bármelyik szakaszában résztvevő valamennyi személyre, így a szakértőkre is alkalmazni kell.

## V. FEJEZET

### AZ ÉRTÉKESÍTÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### **V.1. Ingatlan értékesítése:**

A kiíró az értékesítésre kijelölt ingatlan(ok) értékbecslését megrendeli, illetve aktualizáltatja, beszerzi az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és a szükséges műszaki dokumentációs anyagot. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés a döntésre jogosultakat tájékoztatja az ingatlan értékbecsléséről, a forgalmi értéket lényegesen befolyásoló tényezőkről, az ingatlan műszaki paramétereiről, annak esetleges terheiről, a jogszabály vagy szerződés alapján esetlegesen fennálló elővásárlási jogosultságról, stb.

Az értékesítésre történő kijelölés során a képviselő-testület dönt:

- az értékesítésről,
- versenyeztetés módjáról,
- a minimálisan elfogadható eladási árról,
- az ajánlati biztosíték összegéről,
- az elidegenítésből származó bevétel céljáról.

## VI. FEJEZET

### A VERSENYEZTETÉS EGYES FORMÁI

A versenyeztetés egyes formái:

- a) pályázat
- b) árverés

#### **1. Pályázat**

##### **1.1 . A pályázati felhívás, a felhívás módosítása, illetve visszavonása**

1.1.1. A pályázati eljárás során a felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- *a pályázat kiírójának megnevezését, székhelyét,*
- *a pályázat célját,*
- *arra való utalást, hogy a pályázati borítékon csak a pályázati jelige kerüljön feltüntetésre,*
- *a pályázattal értékesítendő vagyontárgy megnevezését, alapvető műszaki jellemzőit, ingatlan/ingatlanrész esetén az esetleges korlátozásokat, terheket (pl. elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),*
- *az ajánlatok benyújtásának pontos helyét és időpontját,*
- *a pályázati biztosíték mértékének megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,*
- *a pályázati dokumentáció rendelkezésre-bocsátásának módját és díját.*

1.1.2. A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- *a pályázat formai követelményeinek meghatározását,*
- *az ajánlati kööttség tartalmát, minimális időtartamát,*
- *a fizetési feltételeket,*
- *az ingó, illetve ingatlan/ingatlanrész megtekintésére meghatározott időpontot,*
- *műszaki dokumentációt, egyéb előírásokat,*
- *pályázatbontás időpontjának meghatározását,*

- *a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot – akár indoklás nélkül is – eredménytelennek minősítse,*
- *annak közlését, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, fizetéképtelensége vagy szerződésszegő magatartása esetén a második legjobb ajánlattevővel a szerződés megköthető,*
- *a pályázatról kérhető további információs lehetőséget.*

1.1.3. A pályázati felhívást az ajánlatok benyújtását megelőző legalább 15 naptári nappal korábban közzé kell tenni.

1.1.4. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati feltételt, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg.

A kiíró a felhívásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott pályázati feltételeket, illetve szabályokat, vagy azok bármelyikét a pályázat során csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati felhívásban kifejezetten fenntartotta magának, és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg.

1.1.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt a kiíró – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt a pályázati kiírással megegyező módon – az eredeti határidő lejárta előtt legalább 3 munkanappal – kell közzétenni.

1.1.6. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

1.1.7. A pályázat feltételeiről a kiírás tartalmán túlmenően részletes tájékoztató anyag adható (pályázati dokumentáció).

## **1.2. A pályázat tartalmi követelményei, az ajánlat módosítása, illetve visszavonása**

1.2.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig és helyen az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján köteles benyújtani.

A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen

- a) a pályázati felhívásban és pályázati dokumentációban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra vonatkozóan.

1.2.2. Pályázó köteles igazolni a kiírásban megjelölt biztosíték kiíró rendelkezésre bocsátásának tényét.

1.2.3. A pályázó ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati felhívás és/vagy dokumentáció lehetőséget biztosít vagy a pályázót a kiíró – határidő kitűzésével – módosításra hívja fel.

1.2.4. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

1.2.5. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

1.2.6. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli.

### **1.3. Érvényes ajánlat, ajánlati kötöttség**

1.3.1. Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve megfelel a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak.

1.3.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

A pályázó ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig kötve van.

### **1.4. Pályázati biztosíték**

1.4.1. A pályázatokon való részvétel feltétele – amennyiben ezt a pályázati felhívás tartalmazza – pályázati biztosíték adása, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani.

1.4.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, valamint a pályázatok elbírálása után, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerülő okból hiúsult meg, 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

Nem jár vissza a biztosíték, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, ha az ajánlattevő a pályázat benyújtását követően, de az eredményhirdetést megelőzően vonta vissza ajánlatát, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

### **1.5. Pályázatok bontása**

1.5.1. A pályázatok (ajánlatok) bontását 3 fős munkacsoport végzi. A munkacsoport tagja a polgármester. Az eljáráson az ajánlattevők részt vehetnek, akik meghatalmazottjaik útján is képviselhetik magukat.

1.5.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak mértékét.

1.5.3. Az ajánlatok felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlati árat és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott formai követelményeknek.

1.5.4. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- *a bontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, lakóhelyét (székhelyét),*
- *a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját és helyét,*
- *a benyújtásra nyitva álló határidőig beérkezett ajánlatok számát,*
- *a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, avagy hiányát,*
- *a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását,*
- *a jelenlévők hozzászólásait,*
- *a pályázat szempontjából lényeges dokumentumok iratkezelési helyét.*

### **1.6. A pályázatok értékelése, elbírálása:**

1.6.1. A pályázat elbírálására nyitva álló határidő 30 naptári nap, amely egy alkalommal legfeljebb további 30 nappal meghosszabbítható.

1.6.2. A pályázatok értékelésére a képviselő-testület jogosult. A munkacsoport köteles a benyújtott ajánlatokat (pályázatokat) tartalmazó részletes előterjesztést a képviselő-testület elé terjeszteni az ajánlatok rangsorolási javaslatával együtt.

Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázó visszalépése miatt a soron következő legjobb ajánlattevővel lehet a szerződést megkötöni, úgy erről határozatot hoz, vagy újabb pályázat kiírásának közzétételét rendelheti el.

1.6.3. A képviselő-testület a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, ha

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők, illetve a képviselő-testület, mint az ajánlatok értékelője egyik ajánlattevő (pályázó) ajánlatát sem fogadja el.
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak, valamint az ajánlat tartalma, vagy az ellenérték jelenősen eltér a kiíró elvárásaitól.
- c) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekményét állapítja meg.

1.6.4. A képviselő-testület döntését követően a pályázat eredményéről a kiírónak a pályázókat 8 munkanapon belül írásban kell értesítenie.

## 1.7. Szerződéskötés

1.7.1. A felek a megkötendő szerződés tartalmát a közzétett pályázati feltételek, illetve a pályázatot megnyert ajánlattevő ajánlata alapján alakítják ki. A szerződésben szerepeltetni kell az önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket, az esetleges biztosítékokat és mellékkötelezettségeket, továbbá lehetővé kell tenni a szerződés teljesítésének ellenőrizhetőségét és a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén alkalmazandó szankciókat.

1.7.2. Az adásvételi szerződés tervezetét a pályázat eredményességének megállapítását követő 8 napon belül kell a vevőnek a kiíróhoz benyújtania.

A pályázati vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni, illetve átutalni.

1.7.3. Amennyiben az adott ingatlanra jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog áll fenn, úgy a kiíró a képviselő-testület döntését követően az elővásárlásra jogosultat határidő megjelölésével (amely igazodik az ajánlati kötöttség időtartamához) köteles megnyilatkoztatni.

A Képviselő-testület döntése értelmében a nyertes pályázóval adásvételi szerződés – amennyiben jogszabály, vagy szerződés alapján elővásárlási jogosultság van – csakis az elővásárlásra jogosult lemondó nyilatkozatát követően köthető meg.

## 2. Az árverés

### 2.1. Az árverési hirdetmény

2.1.1. Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni. Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:

- az árverést kiíró megnevezését, székhelyét,
- az árverés célját,
- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy adatait, alapvető műszaki jellemzőit, esetleges korlátozásokat, terheket (például elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),
- az árverés helyét, időpontját,
- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy megtekintésére meghatározott időpontot,
- az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát (az induló licitárat), a kiíró által meghatározott licitlépcső mértékét,
- az árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, határidejét,
- az árverésen történő részvétel feltételeit,
- a vételár kifizetésének módját, és idejét, melynek teljesítésére a szerződés aláírásáig vagy azzal egy időben van lehetőség,
- az árverésről kérhető további információs lehetőséget,

- *az adásvételi szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt.*

2.1.2. Az árverési hirdetményt a megyei napilapban kell közzétenni az árverés napja előtt legalább 15 munkanappal.

2.1.3. Az árverés visszavonásáról hirdetmény útján kell gondoskodni a 2.1.2. pont szerint.

## **2.2. Az árverés**

2.2.1. Az árverés nyilvános.

2.2.2. Az árverést a kiíró végzi. Az árverés során közreműködők összeférhetetlenségére e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.2.3. Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett, és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.

Árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell foglalni.

2.2.4. Az ajánlattevő az árverésen köteles bemutatni az árverést vezető polgármesternek és az eljáró közjegyzőnek:

- *a személyi igazolványát, egyéni vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,*
- *az árverési biztosíték letétbe helyezésének igazolást,*
- *a 2.2.3. pont szerinti meghatalmazást.*

2.2.5. Az árverés megkezdésekor az árverés foganatosítójának közölnie kell az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát, a licitlépcső mértékét, majd fel kell hívnia a résztvevőket ajánlatuk megtételére.

A licitálásban részt vevők kézfelemeléssel licitálhatnak. Az árverés vezetője minden egyes újabb ajánlatnál rögzíti azt, hogy ki tartja, ki emeli az újabb ajánlati összeget, s ki az, aki a további ajánlattételben nem vesz részt.

Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs további ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg. Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy sorshúzással kell meghatározni az árverés nyertesét.

2.2.6. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét.

2.2.7. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

Az árverési felhívás visszavonása esetén az árverési biztosítékot a letevőnek 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

## **2.3. Szerződéskötés és tájékoztatás**

2.3.1. Az adásvételi szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 8 napon belül kell a vevőnek benyújtani.

Az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni, illetve átutalni.

2.3.2. Elővásárlási jog fennállása esetén a szerződő felek tulajdonjog fenntartásával kötnek szerződést, illetőleg eladó szükség esetén az ingatlan tehermentesítését a szerződésben foglaltak szerint vállalja.

2.3.3. Amennyiben az árverési vevő a teljes vételárat a szerződés aláírásáig nem fizeti meg, úgy a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.

2.3.4. Az árverés kiírója a képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni az árverés eredményességéről, az árverésen elért legmagasabb vételárról, a szerződés megkötéséről, illetve esetlegesen a szerződéskötést kötelezően megelőzendő eljárásról illetve az eljárás esetleges eredménytelenségéről.

Gara, 2013. április 30.

Faa Béla  
polgármester

dr. Süke Amália  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet 2013. május 2. napján került kihirdetésre.

dr. Süke Amália  
jegyző