

Gara Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A szervezeti és működési szabályzat az önkormányzati működés egyik legfontosabb alapidokumentuma, melynek időtállónak, és megfelelően kimunkáltnak kell lennie. A rendeletalkotás célja az önkormányzat belső struktúrájának, egyes szerveinek, illetve szervezeti egységeinek egymáshoz való viszonyának, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörének megállapítása.

[2] Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 23. alcím tekintetében a 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gara Községi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye: 6522 Gara, Kossuth Lajos utca 62.

(3) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja <https://gara.hu> .

(4) Az önkormányzat jelképei az önkormányzat címere és zászlaja. Az önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat önként vállalt feladatai, a képviselő-testület összetétele, a polgármesterre átruházott hatáskörei

2. §

A képviselő-testület önként vállalt feladatáról az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – dönt.

3. §

(1) A képviselő-testület létszáma hét fő, tagja a polgármester és a megválasztott hat települési képviselő.

(2) A képviselő-testület működése során a „Gara Községi Önkormányzat” feliratú, Magyarország címerével ellátott bélyegzőt használja.

(3) A képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testületnek a Pénzügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatásköreit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

3. A képviselő-testület ülésének összehívása

4. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább hat ülést tart.

(2) Az ülés összehívására, az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal, írásbeli meghívót kell kiküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.

(3) A képviselő-testület ülésének helyét, kezdési időpontját és napirendjét a meghívónak a képviselő-testület hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztésével (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint az önkormányzat honlapján a kézbesítéssel egy időben nyilvánosságra hozza.

(4) Az ülés összehívására vonatkozó szabályoktól eltérni csak rendkívül indokolt esetben, halasztást nem tűrő ügy tárgyalása miatt lehet. A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben, kivételesen, rövid úton – különösen telefon, elektronikus levél útján – a napirendi pontok megjelölésével is összehívható bármely napra. Az összehívásról feljegyzést kell készíteni.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a tevékenységi körükben érintett, garai székhellyel bejegyzett önszerveződő közösségek képviselőit.

(6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívhatók mindazok a személyek, akiknek a jelenlétét a napirend tárgyalásánál a polgármester, illetve az előterjesztő szükségesnek tartja.

(7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke hívja össze és vezeti. A Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az ülést korelnökként a legidősebb önkormányzati képviselő hívja össze és vezeti.

4. Közmeghallgatás

5. §

(1) Évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást kell tartani. Közmeghallgatás tartható, ha az ügy tárgyának megjelölésével bármelyik képviselő ezt írásban kéri.

(2) A közmeghallgatás idejét, helyét és napirendjét, továbbá a közmeghallgatást igénylő napirendi pontokat tárgyaló rendes ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(3) A képviselő-testület a következő ülésén – a polgármester előterjesztésére – a közmeghallgatás során elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdekű kérdést, hozzászólást, illetve kezdeményezést, javaslatot megvizsgálja és dönt a szükséges intézkedések megtételéről.

(4) A közmeghallgatáson való hozzászólás szabályaira a 9. § (1) és (11) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

5. Előterjesztések

6. §

- (1) A képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésekben előterjesztés benyújtására jogosult a
- a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) a Bizottságok,
 - d) az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője, a költségvetési szerv tevékenységét, működését érintő ügyben,
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben,
 - f) a jegyző.
- (2) Az előterjesztés csak a szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatását követően vehető napirendre. A szakmai és törvényességi vizsgálatot a jegyző végzi.
- (3) A képviselő-testület ülésére előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásba kell foglalni, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az előterjesztéseket a képviselőknek elektronikus úton és papír alapon; a zárt ülésen tárgyalandó ügyek anyagát a nyilvános ülésen tárgyalandó ügyek anyagától elkülönített módon, elektronikus úton és papír alapon kell eljuttatni. Halaszthatatlan esetben, vagy rendkívüli ülés okán a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az írásba foglalt előterjesztéseket az ülésnap előtt legalább három nappal kell továbbítani a képviselőknek.
- (5) Kizárólag írásban terjeszthetők elő
- a) a képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek;
 - b) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletek.
- (6) Az írásos előterjesztés tartalmi és formai követelményei:
- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és indokolják a döntést.
 - b) A második rész tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (7) Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.
- (8) Ha jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) bármely ügyben egyeztetési kötelezettséget ír elő, az előterjesztéshez csatolni kell a megjelölt személy, szerv vagy a Bizottságok írásba foglalt véleményét vagy egyetértését.

6. A képviselő-testület ülései, tanácskozási rendje

7. §

- (1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek havi időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és a javasolt napirendeket.

8. §

A képviselő-testület által meghatározott, éves munkaterv szerinti rendes üléseken túl rendkívüli ülést kell tartani, ha a polgármester megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség.

9. §

(1) A nyilvános ülésen, közmeghallgatáson megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el, az ülés rendjét nem zavarhatják.

(2) Rendes ülésen napirend előtt a képviselő-testület bármely tagja legfeljebb három perc időtartamban felszólalhat a napirenden nem szereplő, helyi jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben. Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyben, amely az általános szabályok alapján napirendre tűzhető, indítványként, képviselői kérdésként vagy felvilágosítás kérésként terjeszthető elő.

(3) A polgármester az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után terjeszti elő a napirendi tervezetet.

(4) A meghívók kiküldése és az ülés napja között esetlegesen felmerülő, halaszthatatlan tárgyalást és döntést igénylő ügyek – melyek az ülés meghívójában nem szerepelnek - sürgősségi indítványként – a sürgősség tényének rövid indoklásával – az előterjesztésre vonatkozó szabályok szerint, az ülést megelőző nap 15⁰⁰ óráig a polgármesternél nyújthatók be. Az ilyen indítványokat a polgármester köteles bejelenteni a képviselő-testületnek, javaslatot kell tennie azok napirendre tűzésére vagy napirendre tűzésük megtagadására.

(5) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület – szükség esetén az előterjesztő meghallgatása után – vita nélkül határoz.

(6) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján vita nélkül dönt a napirendről, a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, és a saját hatáskörben hozott döntésekről adott tájékoztató elfogadásáról.

(7) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, illetve javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.

(8) A napirendi pont megvitatása előtt az előterjesztő az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előterjesztőnek a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(9) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét. A polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület meghatározhatja a hozzászólások időtartamát, e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(10) Valamely napirendi pont tárgyalása során a polgármester bármely képviselő javaslatára vagy saját jogkörében szünetet rendelhet el.

(11) Ha az ülésen megjelent állampolgárok a tárgyalt napirendi ponthoz hozzá kívánnak szólni, a polgármester megadhatja vagy megtagadhatja a hozzászólás jogát. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

(12) A vita lezárására bármelyik képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(13) A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. A válasz után a polgármester az elhangzottakat összefoglalja, és szó szerint ismerteti a határozati javaslatot.

10. §

Azoknak a napirendi pontoknak a tárgyalásán, amelyeken a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, a zárt ülés megtartását bármely képviselő, a polgármester vagy a jegyző indítványozhatja.

11. §

(1) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet, ennek időtartama legfeljebb egy perc.

(2) Ügyrendi kérdés

- a) a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- b) a vita lezárására,
- c) a szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- d) szünet elrendelésére vonatkozó javaslat.

(3) Az ügyrendi javaslatokról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel, írásbeli határozat meghozatala nélkül dönt.

7. Az ülés rendjének fenntartása

12. §

(1) A képviselő-testület ülése rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) A polgármester az ülés rendjének biztosítása érdekében

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha túllépi a hozzászólásra meghatározott időtartamot, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- b) rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
- c) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót,
- d) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendzavarást tanúsító – nem képviselő – jelenlévőket,
- e) ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

8. Döntéshozatal

13. §

(1) A szavazás történhet nyílt szavazással, kézfelemeléssel, vagy titkos szavazással, hagyományos módon, szavazólap és urna igénybevételével.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történhet.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetben. Név szerinti szavazást lehet tartani, ha a polgármester vagy képviselő ezt indítványozza, és a képviselő-testület a név szerinti szavazást egyszerű többséggel elrendeli.

(4) Név szerinti szavazásnál a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A szavazás eredményét a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg.

(5) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket eseti, háromfős szavazatszámoló bizottság látja el. A szavazólapok elkészítéséről, a szavazás lebonyolításáról – a jegyző közreműködésével – a szavazatszámoló bizottság gondoskodik. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A külön jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, napját, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak az aláírását. A titkos szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

14. §

(1) A szavazás során az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott döntési javaslatokat egyenként megszavaztatja, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az előterjesztő által tett vagy befogadott módosítási javaslatokkal módosított – javaslatok felett kell döntenie. Szavazni az „igen”, „nem” és a „tartózkodom” formában lehetséges.

(2) Kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először az „igen”, majd „nem”, végül a „tartózkodom” szavazatot kell ülésvezetői kérdésre adandóan kézfelemeléssel jelezni.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

15. §

Minősített többség szükséges:

- a) a négymillió forint értékhatárt meghaladó hitel felvételéhez,
- b) a négymillió forint értékhatárt meghaladó, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez, megterheléséhez.

16. §

Határozatképtelenség esetén az elmaradt testületi ülést tizenöt napon belül össze kell hívni. Ebben az esetben az eredeti napirend is megváltoztatható.

9. A képviselő-testület döntései

17. §

(1) A képviselő-testület az érdemi döntést nem igénylő tájékoztatókat, bejelentéseket határozathozatal nélkül tudomásul veszi.

(2) A rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

18. §

(1) A rendelet-tervezetet és annak indokolását (a továbbiakban együtt: tervezet) a jegyző készíti elő. Az előkészítéssel külső szakértő is megbízható. A megbízásról a Képviselő-testület határozatban dönthet.

(2) A tárgyban szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a jegyző folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét – a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett – a polgármester határozza meg.

(3) A (8) bekezdésben foglalt kivétellel a rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a megadott elektronikus levélcímen.

(4) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcst, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(5) A rendelet-tervezetet úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a rendelet-tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

(6) A beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosultak nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a jegyző lakossági fórumot szervezhet.

(8) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) az átmeneti gazdálkodásról, a költségvetésről vagy annak végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
- b) az önkormányzat részére nyújtott állami vagy európai uniós, továbbá nemzetközi forrásokból nyújtott támogatásról szóló rendelet-tervezetet,
- c) helyi adóról szóló vagy más, egyoldalú – ellenszolgáltatás nélküli – fizetési kötelezettségre vonatkozó rendelet-tervezetet,
- d) a rendkívüli ülés napirendjén szereplő rendelet-tervezetet,
- e) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendelet-tervezetet,
- f) a kizárólag magasabb rendű jogszabály kötelező végrehajtását szolgáló rendelet-tervezetet, amennyiben a végrehajtás kizárólag egyféle módon lehetséges,
- g) a törvényességi felhívás végrehajtására készített rendelet-tervezetet, kivéve, ha a törvényességi felhívás törvényen alapuló jogalkotási kötelezettség elmulasztásának jelzése miatt került kiadásra,
- h) azon rendelet-tervezetet, melynek tárgyra tekintettel külön jogszabály ír elő véleményeztetési, egyeztetési kötelezettséget.

19. §

(1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(3) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet törvényben meghatározottakon túl meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

20. §

(1) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben az ülés dátumával valamint a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

(3) A képviselő-testület határozatának megjelölése: Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testületének [sorszám]/[év]. ([hónap]. [nap].) Kt. határozata a [cím]-ről/ről. A zárójelben szereplő „([hónap].[nap].)” megjelölés a határozathozatal dátumát tartalmazza, a sorszámot és a napot arab sorszámmal, a hónapot római sorszámmal kell megjelölni.

(4) A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését, a határozatról értesítendő körét.

(5) A határozatot meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek és annak, akit a határozat érint.

(6) A képviselő-testület működésével összefüggő, nem ügydöntő határozatokat, ügyrendi illetve a rész szavazások eredményét nem kell alakszerű határozatba foglalni, elegendő a szavazás eredményének rögzítése a jegyzőkönyvben.

10. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

21. §

(1) A képviselő-testület üléséről az ülést követő tizenöt napon belül kell elkészíteni a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvet az aláírások mellett az önkormányzat bélyegzőlenyomatával is el kell látni.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülésre szóló meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- c) az ülésen elfogadott rendeletet,
- d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
- e) az aláírt esküokmányt,
- f) a képviselői kérdésre adott írásbeli választ,
- g) a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyző köteles megőrizni, s évente, mellékleteivel együtt beköltetni.

(4) A jegyzőkönyvek és mellékleteik – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – nyilvánosak, hivatali időben a jegyzőnél megtekinthetők.

11. A települési képviselő

22. §

(1) A képviselő

- a) olyan magtartást tanúsít, amely méltóvá teszi képviselői tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, őt szavazata, véleménye miatt hátrány nem érheti,
- c) jogainak védelem érdekében a polgármesterhez, a képviselő-testülethez fordulhat,
- d) az e rendeletben foglaltak szerint kérheti hozzászólásának vagy a hozzászólásához kapcsolódó napirendi pontnál elhangzott hozzászólások szó szerinti jegyzőkönyvezését,
- e) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések, előterjesztések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- f) legkésőbb a képviselő-testületi vagy bizottsági ülés kezdete előtt egy órával bejelenteni, ha az ülésen történő részvétele akadályozott.

(2) A képviselő-testület, ha később bármely formában tudomást szerez arról, hogy a képviselő személyes érintettségének bejelentését a döntéshozatal előtt elmulasztotta, jegyzőkönyvbe foglalva, formális határozatban állapítja meg a képviselő személyes érintettségét az adott döntésnél, és azt, hogy a bejelentési kötelezettségének nem tett eleget. A képviselő-testület e határozatában a szavazás megismétléséről vagy az érintett döntés hatályon kívül helyezése mellett a napirendi pont újratárgyalásáról is dönthet, illetve a döntést változatlan formában hatályában tarthatja.

12. A képviselő-testület bizottságai

23. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati gazdálkodás felelős ellenőrzésére, ügyrendi, és szociális kérdésekre, háromfős Pénzügyi és Szociális Bizottságot választ. A Bizottság elnökét és egy tagját a képviselők közül kell választani. A Bizottság főbb feladatai a törvényben meghatározottakon túl a következők:

- a) véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését;
- b) véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait;
- c) javaslatot tesz a polgármester illetményére és jutalmazására;
- d) kezdeményezésre lefolytatja a jogszabályban meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárást;
- e) kivizsgálja a polgármester, a képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapításával kapcsolatos kezdeményezést és erről jelentést készít a képviselő-testületnek;
- f) véleményezi a települési szociális ellátásokkal, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokkal kapcsolatos előterjesztéseket
- g) elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

(2) A képviselő-testület a településfejlesztéssel kapcsolatos kérdések véleményezésére háromfős Településfejlesztési Bizottságot választ. A Bizottság elnökét és egy tagját a képviselők közül kell választani. A Bizottság főbb feladatai a törvényben meghatározottakon túl a következők:

- a) javaslatot tesz az épített- és természeti környezet védelme érdekében megtehető intézkedésekre, elősegíti az ehhez kapcsolódó programok megvalósítását. Javaslatot tesz a fejlesztési és felújítási feladatok költségvetésbe történő beállítására;
- b) véleményezi a település gazdasági-, társadalmi-, kulturális-, sport- és ifjúsági fejlesztéseire vonatkozó, a lakosság életminőségét javító intézkedéseket;
- c) köztisztaság, környezetvédelem figyelemmel kísérése, ennek keretében faluszemlélt kezdeményezhet, melyet követően értékeli a lakóhely környezeti állapotának alakulását
- d) javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítására,
- e) véleményezi a közterület elnevezésre vonatkozó javaslatot,
- f) figyelemmel kíséri a megrendezésre kerülő ifjúsági- és diákrendezvényeket, valamint önkormányzati rendezvényeket,
- g) véleményezi a közneveléssel kapcsolatos intézkedéseket,
- h) elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

(3) A bizottság elnökére, tagjaira a képviselők és a polgármester tehetnek javaslatot.

(4) A bizottság működése során az ülés összehívására, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a jegyzőkönyvre vonatkozó, e rendeletben meghatározott szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

(5) A képviselő-testület esetenként, speciális vagy egyedi feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság feladatát és létszámát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor állapítja meg. A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.

13. A polgármester

24. §

A polgármester

- a) tisztségét főállásban látja el;
- b) illetményére a Pénzügyi és Szociális Bizottság tesz javaslatot;
- c) képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
 - ca) segíti a képviselők, bizottságok munkáját,
 - cb) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlásából adódó feladatokat,
 - cc) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - cd) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - ce) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - cf) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - cg) nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek;

14. Az alpolgármester

25. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén annak teljes jogkörében ellátja a polgármester feladatait.

15. A jegyző

26. §

- (1) A jegyző a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok ellátása során
- a) a szakmai és törvényességi követelményeknek megfelelően előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél vagy a működés során jogszabálysértést észlel;
 - c) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről;
 - d) vezeti a képviselő-testület közös hivatalát, megszervezi annak munkáját;
 - e) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, bizottságoknak, polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - f) tájékoztatja a képviselő-testületet a közös hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2) A jegyző tartós távolléte esetén történő helyettesítéséről Gara Község polgármestere és Bácszentgyörgy Község polgármestere a Garai Közös Önkormányzati Hivatal megfelelő képesítésű köztisztviselőjének megbízásával gondoskodik.

16. A Közös Önkormányzati Hivatal

27. §

(1) Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bácszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. január 14. napjával az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a helyi nemzeti önkormányzatok feladat-ellátásának segítésére Garai Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: GKÖH) elnevezéssel költségvetési szervet alapít és tart fenn.

(2) A GKÖH előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel - önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg az önkormányzatok igazgatás szerve. A működéséhez, fenntartásához szükséges előirányzatokat az önkormányzatok közösen határozzák meg.

(3) A GKÖH az érintett önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik és látja el feladatait.

17. Az önkormányzat vagyona

28. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonával, a vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos előírásokat a nemzeti vagyonról szóló törvénnyel összhangban, külön rendeletben állapítja meg.

18. Az önkormányzat költségvetése

29. §

(1) A képviselő-testület költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulásnak az önkormányzatot megillető feladatfinanszírozása, valamint a saját bevételek figyelembevételével évente rendeletében állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) A költségvetés tárgyalása egy fordulóban történik.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét – az államháztartási törvényben meghatározott szerkezetben – a jegyző készíti elő és az intézményekre vonatkozóan egyezteteti az intézményvezetőkkel. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi, a polgármester a Pénzügyi és Szociális Bizottság véleményét is csatolva terjeszti azt a képviselő-testület elé.

(5) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelet-tervezetre vonatkozó szabályok az irányadók.

19. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

30. §

(1) A képviselő-testület folyamatos tájékoztatási kötelezettség mellett felhatalmazza a polgármestert, hogy a jogszabályok előírásainak figyelembevételével az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy államilag garantált értékpapír portfóliójú nyílt végű alap szolgáltatásának igénybevételével történő befektetéséről saját hatáskörében döntsön.

(2) Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek hat hónapot meghaladó időtartamú lekötéséről vagy befektetéséről a képviselő-testület dönt.

31. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a GKÖH látja el. A GKÖH ezzel összefüggő feladatai különösen:

- a) a nemzetgazdasági miniszter által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi jelentést, s megküldi a Magyar Államkincstár megyei igazgatósága részére,
- b) a jogszabályok előírása szerint elkészíti a költségvetési hozzájárulások, a központosított előirányzatok, a címzett és céltámogatások, illetve az államháztartás más alrendszerétől kapott egyéb támogatások igénylését és elszámolását,
- c) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- d) gondoskodik az intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről.

20. Az ellenőrzés

32. §

Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külön megállapodás alapján külső szolgáltató bevonásával gondoskodik. A polgármester az ellenőrzésről készült jelentést a Pénzügyi és Szociális Bizottsággal történt véleményeztetést követően jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

21. Együttműködési elkötelezettség, az együttműködés keretei

33. §

(1) Az önkormányzat feladatainak célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb ellátása, valamely közszolgáltatás színvonalának javítása érdekében kész együttműködni más települési önkormányzattal, megyei önkormányzattal, nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Az együttműködés kereteit a törvény előírása szerinti konkrét társulási megállapodások rögzítik.

(3) Gara Községi Önkormányzat az alábbi társulásoknak a tagja:

- a) Felső-Bácskai Regionális Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulás
- b) Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- c) Gara-Hercegszántó-Nagybaracska Szennyvíz Önkormányzati Területfejlesztési Társulás
- d) Felső-Bácskai Térségi Főépítész Társulás.

22. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

34. §

(1) Az önkormányzat a jegyző és a GKÖH útján a települési nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodásokban rögzített feltételek alapján

- a) a nemzetiségi önkormányzatok munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselői, képviselői feladatai ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, ennek részeként a megállapodásban meghatározottak szerint ingó- és ingatlanvagyonra térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja;
- b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, valamint az egyéb pénzügyi-gazdálkodási jellegű kötelezettségek végrehajtásáról.

(2) A jegyző a nemzetiségi önkormányzat működése tekintetében is ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket képviselő-testület működésével kapcsolatosan ellát, illetve kihirdeti a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló határozatát.

(3) A GKÖH köteles a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő ügyviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátni.

23. Helyi népszavazás kezdeményezése

35. §

Helyi népszavazást a választópolgárok legalább 20 %-a kezdeményezhet.

24. Záró rendelkezések

36. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelet.

37. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.


Faa Béla
polgármester

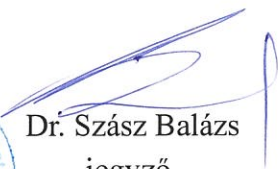



Dr. Szász Balázs
jegyző

ZÁRADÉK:

E rendelet kihirdetve 2025. február 5. napján.




Dr. Szász Balázs
jegyző

Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az átmenetileg szabad pénzeszközök – SZMSZ-ben meghatározott keretek közötti – lekötése vagy befektetése,
2. Eseti jellegű rendkívüli települési támogatás,
3. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás,
4. Temetési költségek mérséklésére nyújtott települési támogatás
5. Köztemetés
6. Karácsonyi támogatás
7. Karácsonyi élelmiszersomag
8. Szociális tüzelőanyag támogatás

**Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a Pénzügyi és Szociális Bizottságra
átruházott hatáskörök**

1. Időszakos jellegű rendkívüli települési támogatás
2. 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy települési támogatása

Gara Községi Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

SZÁMA	MEGNEVEZÉSE
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemetés- fenntartás és – működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
041232	START munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhatalmú kölcsönző részére)
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület – kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Házi orvosi alapellátás
072112	Házi orvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport – (rekreáció sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

SZÁMA	MEGNEVEZÉSE
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

Részletes indokolás

Az 1–37. §-hoz és az 1–3. mellékletehez

- 1. § az önkormányzat elnevezését, székhelyét, jelképeit tartalmazza
- 2-3. § az önkormányzat önként vállalt feladatait, a képviselő-testület összetételét, a polgármesterre és a Pénzügyi és Szociális Bizottságra átruházott feladat és hatásköreit tartalmazza
- 4.§ a képviselő-testület összehívásának rendjét tartalmazza
- 5. § a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 6. § az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 7-11. § a képviselő-testület tanácskozási rendjét rögzíti
- 12. § az ülés rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 13-16. § a döntéshozatali eljárást tartalmazza
- 17-20. § a képviselő-testület döntéseire vonatkozó szabályozást, közzétételt tartalmazza
- 21. § a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 22.§ a képviselők jogállását tartalmazza
- 23.§ a bizottságok működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 24.§ a polgármester jogállására vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 25. § az alpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 26. § a jegyző jogállására vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 27. § a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 28. § az önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz
- 29. § az önkormányzat költségvetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz
- 30-31.§ az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 32. § a belső ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz
- 33.§ a társulásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 34.§ a nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködést szabályozza
- 35.§ a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 36.§ hatályon kívül helyező rendelkezés
- 37.§ hatályba léptető rendelkezés.