

# **Szülői tájékoztató**

(Gyvt. 33. §-a alapján)

## **A bölcsődei ellátásról:**

A bölcsődében a gyermek 20 hetes korától 3 éves kora betöltéséig gondozható, illetve 3 év betöltését követő augusztus 31-éig gondozható. Ha a gyermek betöltötte a harmadik évet, de testi vagy szellemi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és az óvoda jelentkezést a bölcsőde orvos esetleg a gyermek házi orvos nem javasolja, akkor bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Az intézmény biztosítja az egészséges, nyugodt, barátságos környezetet. Szakszerű gondozás, testi és lelki szükségletek kielégítését végzi, egyben segíti a szocializálódást is. Napi négyszeri étkezést biztosít életkornak megfelelő ételekkel. Megteremti az állandóságot, egyéni bánásmódot saját kisgyermeknevelő rendszerrel. Egészséges életre nevel, egészség védelmét biztosítja és kialakítja a megfelelő kulturhigiénés szokásokat. Ezen kívül korcsoportnak megfelelő játékot kínál, szabad játékválasztással, megfelelő szabad levegőn tartózkodással. Egyéni ruhák mellett, ha szükséges textíliával is ellát, személyes higiénéről gondoskodik, biztosítja a rendszeres orvosi felügyeletet, és felkészíti az óvodai életre a gyermekeket.

## **Ellátás feltételei:**

A szülő tudomásul veszi, hogy a bölcsőde házirendjét betartja, együttműködik gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel. A gyermek hiányzása esetén lemondhatja az étkezést személyesen vagy telefonon minden nap 9 óráig, ezen kívül értesíti szintén személyesen vagy telefonon a bölcsődét a hiányzásról és ennek okáról. Betegség miatti távolmaradás esetén a szülőnek a felgyógyulásról kötelessége orvosi igazolást hozni. A szülő biztosítja a gyermeke számára a pelenkát és a pelenkázáshoz szükséges eszközöket, egy tisztasági csomagot (fogkefe, fésű) váltócipőt és váltóruhát.

### **Szülő számára biztosított:**

Házirend megismerése, a beszoktatáshoz szükséges idő és feltételek, a napi szintű tájékoztatás, dokumentációba való betekintés. Szülői értekezleteket tart az intézmény és lehetőséget ad egyéni beszélgetésekre is. Faliújságról tájékozódhat az étrendről. Érdekképviselői fórumot is biztosít megfelelő szülői létszám mellett. Ünnepi rendezvények keretében nyílt napon vehetnek részt.

### **Bölcsődei dokumentáció**

A kisgyermeknevelők több dokumentációt is vezetnek a gyermekekről: gyermek egészségügyi törzslapot, csoportnaplót, és üzenő füzetet melybe a szülők is beírhatják észrevételeiket, kéréseiket és a kapcsolat tartás egyik eszköze.

### **Szülő és bölcsőde kapcsolata:**

Közvetlen és közvetett kapcsolat is megvalósul. Reggel a gyermek átadásakor illetve délután a távozáskor lehetőség van rövidebb személyes beszélgetésre, hosszabb beszélgetésekre is van lehetőség a kisgyermeknevelővel és a vezetővel egyeztetett időpontban. Családlátogatásokat is tartanak. Ezeken kívül, pedig telefonos és internetes úton is van lehetőség elérhetésre.

### **Szülő panaszával élhet:**

Az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az érdekképviselői fórumhoz, a kisgyermeknevelőkhöz, a bölcsődevezetőkhez vagy a VOB vezetőjéhez fordulhat.

### **Értékmegőrzés:**

Minden gyermek számára biztosít az intézmény külön szekrényt a holmijának, de ezekben csak a legfontosabb dolgokat kell tárolni. Az elhagyott játékokért és értékekért felelősséget nem vállal a bölcsőde.

### **Egészségvédelem és védő intézkedések:**

A gyermeknevelő s szülőtől átveszi a gyermeket, és a bölcsődében tartózkodása alatt felügyel rá. Gyermek csak szülővel együtt távozhat, ettől eltérés lehet, ha szülő előre

jelzi, hogy kinek adható át a gyermek. A bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat. Betegség észlelése esetén a gondozónő azonnal értesíti a szülőt. A kisgyermeknevelő soha nem adhat gyógyszert a gyermeknek, még lázcsillapított sem. A gyógyulásra pedig orvosi igazolást kér.

**Gyermekek és szülők adatainak kezelése:**

Az intézményi dokumentációhoz szükségesek a legfontosabb adatok a gyermekekről és szülőkről, ezeket az adatokat bizalmasan kezeli az intézmény és csak nyilvántartások vezetéséhez használja. Minden személyazonosító adatokban bekövetkezett változásról kérjük a szülőt, hogy értesítse a bölcsőde vezetőjét.

Az intézmény minden szülőnek kiadja a házirendet.

**A fentieket tudomásul vettem, és magamra nézve kötelezőnek tartom, az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.**

.....év .....hó ..... nap

.....  
Szülő/törvényes képviselő