

Garai Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
6522 Gara, Kossuth L. u. 82.

MUNKATERV

2021/2022-es tanév
Garai Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
(6522 Gara, Kossuth L. u. 82.)



Intézmény OM- azonosítója: 202191	Intézményvezető: <i>Kajtár Anikó</i> aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Stake Véra</i> aláírás	Szülői szervezet nevében: <i>Rebékéné Pécseli Irénia</i> aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényesség ideje: 2021. 09. 15.- 2022. 08. 31.	Felülvizsgálat ideje:
Ph.	

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

- Magyarország alaptörvénye (2011. 04. 25.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (VII. 17.) Korm. rend. az ÓNOP- ról
- 346./2013. (IX. 30.) Korm. rend. a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásáról és kedvezményeiről
- 249./2015. (IX. 8.) Korm. rend a pedagógus előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rend. végrehajtásáról
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés. Negyedik javított kiadás
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Garai Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Pedagógiai programunk, SZMSZ, Házi rend
- Vezetői pályázat
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések

1. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év:	2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart
A foglalkozási időszak:	2021. szeptember 1-től 2022. május 31-ig
Nyári életünk:	2022. június 1-től 2022. augusztus 31-ig
Nyári zárva tartás:	2022. augusztus 20-a előtti két hét
Az új gyermekek beíratása:	2022. április 20-tól május 20-ig

Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény a MT és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése szeptember 30-ig)

Az óvoda nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva:

- 6-16 óráig

A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Az óvodában heti 5 napon át 10 órában, szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok állandó munkaidőben – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásukat.

Szünetek:

Az iskolai szünetekkel ellentétben az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt a gyermeklétszámtól függően akár összevont csoport is működhet.

2.Személyi feltételek:

Csoportok száma: 3

- Delfin csoport: kis,- középső (vegyes életkorú, német nemzetiségi csoport)
- Méhecske csoport: nagy,- középső (vegyes életkorú, német nemzetiségi csoport)
- Pillangó csoport: horvát nemzetiségi vegyes életkorú csoport

Közalkalmazottak száma:

- 1 fő Intézményvezető
- 5 fő óvodapedagógus
- 3 fő dajka
- 1 fő pedagógiai asszisztens

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége:

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Intézményvezető, Óvodapedagógus	Főiskola, Szakvizsga	Óvodapedagógus Német nemzetiségi óvodapedagógus, Közoktatás vezetői
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Német nemzetiségi óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Horvát nemzetiségi óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Német nemzetiségi óvodapedagógus
Összesen: 5 óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel, 1 óvodapedagógus szakvizsgás képesítéssel rendelkezik.			

Pedagógus munkakörben dolgozók munkaidő beosztása:

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kubatovné Lévai Tímea	9:00-16:00	8:00- 13:30	6:00-14:00	8:00-13:30	7:30-13:30
Rudics Mirjana	8:00-13:30	6:00- 14:00	8:00- 14:00	9:00-16:00	8:00-13:30
Czinege Györgyné	6:00-14:00	9:00- 16:00	7:30- 13:00	7:30-13:00	7:30-13:30
Stábl Nóra	7:30- 13:00	7:30- 13:00	7:30- 13:30	6:00-14:00	9:00-16:00

Intézményvezető: A nevelési-oktatási intézmény vezetője a munkaideje felhasználását és beosztását a foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. Távolléte esetén a helyettesítését a bölcsöde szakmai vezetője látja el (Barta Józsefné).

Pedagógiai asszisztens: Napi 8 órában 8:00-16:00-ig dolgozik.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőmunkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Dajka	Érettségi	Dajka szakvizsga
1	Dajka	Érettségi	Dajka szakvizsga
1	Dajka	Főiskola	Dajka szakvizsga
1	Pedagógiai asszisztens	Érettségi	Ped.asszisztens szakvizsga

Gyermekeinkkel kapcsolatos tudnivalók:

SNI/Szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek száma: 4 fő

Beilleszkedési Tanulási Magatartási nehézséggel küzdő, kiemelt figyelmet különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma: 1 fő

Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma:

HH: 3 fő

HHH: 3 fő

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása:

Óvodai prevenció, korrekció	Prevenció, korrekció		Prevenció, korrekció
Kis létszámú tartásjavító Testnevelés/Gyermekorvos, védőnő javaslata	Fejlesztőpedagógia	Logopédia	Gyógypedagógia
9 fő	1 fő	12 fő	fő

Tanköteles gyermekek:

Tankötelesek	
Összesen	2016 nyári születésűek
21 fő	5 fő

3. Az emberi erőforrás fejlesztése

Pedagógusképzés

Önképzés

- Szakirodalmak, honlapok, rendezvények, kiállítások, nyomtatott, audiovizuális és elektronikus szakmai anyagok megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, ezen belül a tehetség gondozás terén. A mindenki jó valamiben! - mottó-figyelembevételével.
- Fentiek ajánlása egymás számára. /Linkgyűjtemény, szakirodalom lista./

Belső képzés

- A nevelőtestület, alkalmi teamek saját hatáskörben döntenek belső képzésről.

Továbbképzés

Kötelező a 7 évenkénti pedagógus továbbképzés. A továbbképzések szervezését, a 2021/2022-as nevelés évben a támogatási lehetőségek felkutatásával, online lehetőségek kihasználásával, helyettesítésük megszervezésével tervezzük.

A közvetlen kollégák közötti munkakapcsolat kihat a nevelőmunkára, ezért kiemelt feladata lesz a nevelési évnek a nevelőpárok együttműködésének segítése, ellenőrzése.

A pedagógiai munkát segítők kooperatív foglalkoztatására törekvés folyamatos feladatunk.

Az alábbi emberi tulajdonságok erősítése lesz célunk a felnőtt személyiségekben: TOLERANCIA, EMPÁTIA, KOLLEGALITÁS.

A közösségi magatartás tudatosítását a teljes kollektívában folyamatos feladatnak tekintjük, melynek módszerei és eszközei a közös programok, közös ötletelések, ön-és társismereti játékok, dicséret és a pozitívumok kiemelése.

4. Nevelőtestülettel- neveléssel kapcsolatos dátumok

- Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Ssz.	Nevelőtestületi értekezletek	Időpontja
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2021. augusztus 30.
2.	Szakmai továbbképzés	2021. október 5.
3.	Munkatársi értekezlet	2021. november 22.
4.	Nevelési értekezlet	2022. január 21.
5.	Nevelési évet záró értekezlet	2022. június 17.
6.	Nevelőtestületi értekezletek	Minden 2. hónap első hétfőjén 16:00 órától

- Nevelőtestületi értekezlet témái:

1. 2021. augusztus 30. Nevelési évet nyitó értekezlet

- Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények, az új tanévvel kapcsolatos feladatok meghatározása a munkaterv elfogadásához.

Felelős: Kajtár Anikó

2. Munkatársi értekezlet 2021. október 5.

- Szüreti bállal, Márton napi munkadélutánnal és fogadóórával kapcsolatos megbeszélések, feladatok felosztása.

Felelős: Kajtár Anikó

3. Munkatársi értekezlet 2021. november 22.

- Karácsonyi előkészületek- feladatok meghatározása, kiosztása
- A második félévre vonatkozó programok, feladatok megbeszélése

Felelős: Kajtár Anikó

4. Nevelési Értekezlet 2022. január 22.

- A pedagógiai – szakmai ellenőrzési rendszer aktuális feladatai

Felelős: Kajtár Anikó

- A gyermekek fejlődési naplója első féléves eredményeinek kiértékelése

Felelős: Kajtár Anikó

- Intézményi szintű együttműködések, közös rendezvények, bemutató foglalkozások, a közös tanuláson alapuló együttműködések tapasztalatainak ismertetése, az első félév eredményeinek értékelése

Felelős: Stábl Nóra

Rudics Mirjana

Czinege Györgyné

5. Nevelési évváró értekezlet 2022. június 17.

1. – A nevelési év értékelése. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai, eredményei

Felelős: Kajtár Anikó

2. -BECS munkacsoport beszámolója

Felelős: Kajtár Anikó

3. – Nevelőtestület, szakmai team beszámolója az elvégzett munkáról,

Felelős: Stábl Nóra

Kubatovné Lévai Tímea

Czinege Györgyné

4.- A második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámolók

5.- Az intézmény beszámolója az éves munkáról

Felelős: Kajtár Anikó

6. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: Kajtár Anikó

Stábl Nóra

Szakmai, alkalmazotti értekezlet

1. 2021. szeptember 22.

- Rendkívüli tűzvédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.

Felelős: Kajtár Anikó

Az SZSZ választmány általában 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZSZ elnöke Rebökné Pécsvári Viktória lett.

A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:

2021. december 11. szombat, munkanap-december 24. péntek pihenőnap

2022. március 14. hétfő, pihenőnap-2022. március 26. szombat munkanap

- A nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása:

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja		
	2021. november 22.	Nevelőtestületi értekezlet	Írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább egy héttel korábban értesítve.	
2022. január 21.	Nevelőtestületi értekezlet			
2022. március 8.	Szakmai testületi kirándulás			
2022. június 17.	Nevelési évet záró értekezlet			
2022. augusztus 29.	Nevelési évet nyitó értekezlet			
Az óvoda nyári zárva tartása	2022. aug. 8-19. között	Takarítási szünet	Az óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, fertőtlenítés. Az épület előkészítése a gyermekek fogadására.	

Óvodai férőhelyek:	Csoportlétszámok:	Óvodai étkezés:
75 fő	Delfin csoport: 18 gyermek	Étkezők száma összesen: 53 fő
	Méhecske csoport: 19 gyermek	Kedvezményesen étkezők száma: 53 fő
	Pillangó csoport: 17 gyermek	Térítéses étkező: 0

5. Az Óvodán belüli feladatmegosztás:

1. Vezető:

Feladata: Jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. Az információáramlás biztosítása a határidős feladatok elvégzése érdekében. Célok meghatározása, munkaterv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

2. Belső Ellenőrzési Csoport:

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;

- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Tagjai: Kajtár Anikó, Kubatovné Lévai Tímea, Rudics Mirjana, Czinege Györgyné,
Stábl Nóra

A csoport ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső intézményi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre történő tudatos felkészülés támogatása, szakmai tudásátadás biztosítása.

6. Tárgyi feltételek

Minden nevelési év elején balesetvédelmi szemlét tartunk. Folyamatosan felülvizsgáljuk udvari fa játékaink, bútorzatunk, épületeink, játékaink állapotát. A napi meghibásodásokat a dolgozók jelzik a vezető felé, aki a fenntartóval, karbantartóval egyeztetve intézkedik.

Az óvodapedagógusok séta, kirándulás, udvari játék esetén folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a veszélyt rejtő eseményekre.

Még a karbantartási szünet előtt elkezdtük az óvodánk épületének, udvarának felújítását.

- Helyiségek

Az óvoda belső helyiségeit kimeszelték, fertőtlenítették. A gyermekmosdókban a kis WC ülőkéket lecserélték. A gyermekzuhanyzóban a zuhanyfej cseréje megtörtént.

- Udvar

Az udvar mérete a feltöltöttséghez és mozgásfejlesztő feladatainkhoz képest szűkös. Az udvari játékeszközök, hinta keretének cseréje, festése megtörtént. A homokozó keretének felújítása szintén megtörtént.

3 csoportban folyik intézményünk nevelőmunkája. Épületünk megfelelő komforttal, infrastruktúrával rendelkezik.

A csoportszobák berendezése, bútorzata – az óvodapedagógusi ötletességnek, leleményességnek köszönhetően – esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységeket.

A 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről tekintetében a neveléshez szükséges eszközökkel rendelkezik. A hiánypótlás és megújítás folyamatosan történik.

7. Anyagi erőforrás

- Intézményi költségvetés

A fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhatunk a rendelkezésre álló éves költségvetéssel. Az előirányzat szigorú gazdálkodást tesz lehetővé.

- Működési támogatás

A nyári szünetben megtörtént a nagytakarítás. Az igényelt karbantartási munkákat: belső javításokat, udvari játékok festését, kisebb javításait, a fenntartó finanszírozta.

Anyagi erőforrások függvényében, szükség szerint tervezzük és kérelmezzük a következő tennivalókat, prioritási sorban.

Épület:

Helyiségek:

- Sürgető, egészség és balesetveszély elhárító karbantartási, javítási feladatok

Takarékos gazdálkodás:

Az energiatakarékosságra kiemelt figyelmet kell fordítani.

Víz, fűtés, villamos energia használata során gondos gazdaként kell eljárni, és erre kell szoktatni a gyermekeket is.

Az eszközhasználat alkalmával.

Gondosan kell bánni a használt tárgyakkal. Figyelni kell a használt –mind a vásárolt, kész eszközök, mind az alkalmazottak által készített kiegészítő eszközök - szakszerű tárolására.

Törekedni kell a természet kincseinek sokoldalú alkalmazására. Szülői felajánlások alkalmazása a gyűjtőmunkában.

8. A nevelőtestületi és pedagógiai feladatok:

A 2021/2022- s nevelési év feladatai:

1. Az emberi és tárgyi erőforrás leltárának folyamatos nyomon követése.
2. Felkészülés a pedagógus tanfelügyeletre, kollégák szakmai segítése.
3. Fejlesztő és logopédiai foglalkozások megszervezése.
4. A kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.
5. Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarcátűrés kialakítása.
6. Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása.
7. A pedagógiai tudatosság megerősítése, a partnerkapcsolatokban, szülői fogadóórákon, értekezleteken.

2.Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

A szülőkkel való kapcsolattartás:

A nevelési évet záró értekezletünkön megállapítottuk, hogy további változásokat kellene tenni a családokkal történő kapcsolattartásban. Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni.

Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten, hiszen vannak már jó tapasztalataink ezen a téren.

Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében. A vírushelyzet függvényében rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy minél több családot be tudjunk vonni.

- Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A családdal- szülőkkel való kapcsolattartás erősítése
- Önértékelés (pedagógiai, vezetői, intézményi) működtetése.

- További céljaink:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- Intézményünk SNI gyermekeinek sikeres fejlesztő tevékenységek szervezése, szakmai team hatékony működtetése, hatékony kommunikáció működtetése a szakemberekkel
- A kollégák felkészítése, támogatása az önértékelésre, tanfelügyeletre.
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelés, elemzés.

Szakmai pedagógiai munka feladatai:

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal
- A napi mozgás megvalósítása megfelelő tartalommal, tudatos, szakmailag helyes tervezéssel
- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a gyermekek egyéni fejlesztési tervének áttekintése
- A gyermekek egyéni testi adottságainak pontosabb megismerése és kondicionális képességei fejlesztése egyénre szabottan;
- A szülői házzal való együttműködés áttekintése, kapcsolatépítés, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése;
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása;
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervai (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Az egyéni feladatvállalások áttekintése, pontosítása;
- Az intézmény ünnepei és projektjei áttekintése

- A csoportok projekt tevékenységének nyomon követése, projektek áttekintése tartalmi és pedagógiai szempontból
- A nemzetiségi feladatok, tevékenységek beépítése, tervezése

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás;
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. Az utolsó év fő célja ennek mentén való foglalkoztatás.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Pedagógiai Programból adódó feladatok:

- A gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenció és egészségtudatosító céllal
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása

- A mindennapi nagymozgások folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend fenntartása
- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása
- Az erkölcsi nevelés azon belül az érzelmi intelligencia fejlesztése
- A nemzetiségi nevelés fenntartása, hagyományok ápolása, élmények befogadására való igény és képesség fejlesztése
- A nyelvi kreativitás fejlesztése

3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában. A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket. Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd. A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében. Ezt a célt remekül szolgálják a pedagógiai célú nyílt napjaink, melyet a teljes nevelőtestület a partnereinkkel együtt valósít meg.

Feladatok:

- Hagyományaink folytatása, közös rendezvények.
- Egységes szokás és szabályrendszer alkalmazása, rendszeres vizsgálata.
- Nemzetiségi nevelés további erősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős:

Kajtár Anikó
Kubatovné Lévai Tímea
Rudics Mirjana
Czinege Györgyné
Stábl Nóra

4. Pedagógus életpálya modell, minősítési folyamat aktuális teendőinek ellátása:

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1.) Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása.

- Az intézményvezetés felelőssége
 - A nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés megszervezése
 - a nevelési év folyamán tevékenységlátogatások, dokumentumellenőrzések
 - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- A pedagógusok felelőssége, hogy belső és külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok, és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
 - nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítésekre:

- Az intézményvezető felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

Az önértékelési csoport BECS

5. Tanügy igazgatási feladatok:

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése

6. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- A logopédia, gyógytestnevelés, SNI és BTMN-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak

9. Ünnepek, jeles napok és hagyományaink ápolása

- A gyermekek **név- és születésnapjának** közös ünneplése a csoportokban kialakított hagyományok szerint.
- **Szüreti bál**- 2021. szeptember 24. – Felelős: Méhecske csoport, óvónő, dajka, pedagógiai asszisztens
- **Márton nap**- 2021. november 11. – Felelős: Méhecske csoport, óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, intézményvezető
- **Mikulás**- 2021. december 6. – Felelős: Minden csoport, óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, intézményvezető
- **Karácsony**- 2021. december 21. –Felelős: Delfin csoport, óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, intézményvezető
- **Farsang**- 2022. február 16. – Felelős: Pillangó csoport, óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, intézményvezető
- **Maci nap**- 2022. március 1. – Felelős: Méhecske csoport, óvónő, dajka, pedagógiai asszisztens
- **Anyák napja**- 2022. május 2. – Felelős: óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, intézményvezető
- **Évzáró, ballagás**- 2022. május 27. – Felelős: óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, intézményvezető,
- **Madarak és Fák napja** (kirándulással egybekötve)- 2022. június

Nemzetiségi nevelés

A hagyományok ápolása, élmények befogadására való igény és képesség fejlesztése a nemzetiségi nevelés egyik fontos feladata. Ennek érdekében rendszeresen szerepelünk a nemzetiségek által szervezett programokon, így ápoljuk és fejlesztjük a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat. Ilyen programok például:

- „Materica” Horvát idősek napja
- Adventi gyertyagyújtások (horvát és német egyaránt)
- Hagyományos nemzetiségi bálók
- Horvát nyelvű bábszínházi előadások
- Német nyelvű színházi előadások

10. Gyermekbalesetek megelőzése

A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- Az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása
- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése.
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.
- Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi szakemberekkel
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával

Az óvodapedagógus feladatai:

- szorgalmazza a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását; megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, séták, részvétel a hagyományos ünnepeken stb.);
- biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz;
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri;
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít);
- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki;

Időpont	Terület	Tartalom	Felelős
2021. okt. 21.	Tűzriadó gyakorlat	Menekülési terv szerint	Kajtár Anikó Intézményvezető
2021. okt. 28-29.	Helyes magatartás utcán, udvaron, csoport szobában, folyosón, mosdó helységben, buszon kiránduláson.	Balesetvédelmi oktatás gyermekeknek csoportonként: baleset elkerülését szolgáló szabályok megismertetése, figyelemfelhívás a baleseti forrásokra, a helyes magatartásformák megismertetése	Csoportvezető óvodapedagógusok

11. Belső ellenőrzési terv

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belsőszabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése. A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja: segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára, segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket, mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre, adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Az ellenőrzés szempontjai

Az óvodai Pedagógiai Program bevalásának vizsgálatához

- A személyi és tárgyi feltételek áttekintése minden korcsoportban.
- A játék feltételeinek megléte a csoportszobában, a tartalmas játék jelenléte, az indirekt játékirányítás megléte
- A szabad levegőn történő tevékenykedtetés
- Az új illetve gyes-ről visszatérő kollégák beilleszkedésének segítése – óvodavezető
- A mindennapos mozgás megvalósulása minden csoportban - óvodavezető

- SNI gyermek integrálásának megvalósulása, módszerei
- Differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése
- A felelősök vállalásainak ellenőrzése folyamatosan

Egyéb ellenőrzések

- Technikai dolgozók munkája: folyamatosan. Szülőkkel, gyermekekkel, kollégákkal történő kommunikáció nyomon követése. A helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása
- A konyha rendje, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az óvodavezető ellenőrzi.

A gyermekek mérése:

- Beszédértés szintjének vizsgálata /Logopédus, 2021.09./
- Kommunikációs készség szintje /Logopédus, 2021.09./
- Gyógypedagógus és saját óvónő vizsgálódása, és a fejlesztés elindítása /2021. 10./
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata óvodapedagógus javaslatra illetve szülői kérésre tankötelezettség halasztása /Oktatási Hivatal 2022. jan./
- Óvónők megfigyelései /folyamatosan/
- Személyiséglapok vezetése nevelési év/2 alkalom, illetve esetenként

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának

- Biztosítjuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- Gyermek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidőpontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

12. A 2021/2022. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

SSz.	Az ellenőrzés dátuma		Ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Ellenőrzést végző
	Hó	Nap			
1.	Okt. Febr. Jún.	12. 8. 20.	Csoportnaplók	teljes körű	Kajtár Anikó
2.	Szept., jan., aug.		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Kajtár Anikó
3.	Minden hónap 3.-ig		Felvételi-mulasztási napló	teljes körű	Kajtár Anikó
4.	Havonta		Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló	teljes körű	Kajtár Anikó
5.	Évente 3x		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű	Kajtár Anikó, Czinege Györgyné
6.	Folyamatos		Gyermekbaleset megelőzése	teljes körű	Rudics Mirjana
7.	Folyamatos		SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban)	teljes körű	Kajtár Anikó
8.	Folyamatos		Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, óvodapedagógusok	teljes körű	Kajtár Anikó
9.	Folyamatos		Egészséges életmód	Alkalomszerű	Stábl Nóra
10.	Folyamatos		Környezeti nevelés, környezetvédelem	Alkalomszerű	Stábl Nóra
11.	Folyamatos		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	teljes körű	Kajtár Anikó
12.	Folyamatos		Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenlétiív) betartása	Alkalomszerű	Kajtár Anikó
13.	Folyamatos		A szakmai munka belső ellenőrzésében	Alkalomszerű	Kajtár Anikó, Rudics Mirjana, Czinege Györgyné

A munkatervet az SZMK véleményezése után a nevelőtestület a 2021-2022-s nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.