

Garai Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde



HÁZIRENDJE

Készítette: Kajtár Anikó

Hatályba lépés időpontja: 2017. 10. 02.

KEDVES SZÜLŐK!

Az óvoda házirendjének célja:

A gyermekek óvodai életrendjének szabályozása a gyermeki jogok és kötelességek figyelembe vételével hozott rendelkezésekkel.

Hatálya:

Kiterjed az óvodába járó gyermekeken túl a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe érkező személyekre.

Betartása az intézmény területén, illetve azon kívül is szükséges az óvoda által szervezett rendezvényeken.

A házirend az óvoda belső szabályzata melynek megsértése jogszabálysértésnek minősül.

A házirend elkészítésének törvényi háttere:

- a 2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelési Törvény 25. § (a házirendre vonatkozó szabályozási elemek)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. §.
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- az 1992. évi XXXIII. törvény
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

Az óvoda:

a közoktatásról szóló törvényben

6. § (2) Az óvoda a gyermek három éves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

6. § (3) A gyermek, abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni (2014. szeptembertől három éves kortól)

a nemzeti köznevelési törvényben

8§ (1) Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodai házirend

Az óvoda neve: Garai Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde

Címe: 6522 Gara, Kossuth L. u. 82.

Telefonszáma: 79/ 456-238

Intézményvezető: Kajtár Anikó

Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől-péntekig: reggel 6.00. órától- délután 16. 00- ig.

Az oktatási év: szeptember 1. – május 31.

Nyári ügyelet: június 1. – augusztus végéig

Karbantartási szünet: Augusztus első két hete

Nevelés nélküli munkanapok száma **egy tanévben 5 nap** melynek időpontját 7 nappal az esedékesség előtt írásban kihirdetjük. A nevelés nélküli napokon kérjük gyermekük elhelyezéséről gondoskodni, szíveskedjenek!

A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK és TÁVOZÁSÁNAK RENDJE:

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy dajkának. Csak az így átadott gyermekért tudunk felelősséget vállalni.

A szülő írásbeli kérelmére járhat a gyermek egyedül haza.

A szülőkön kívül csak a szülők által megbízott személy viheti el a gyermeket az óvodából.

Az óvodába érkezés legkésőbbi időpontja 8:30. A nagycsoportos gyermekek érkezésének legkésőbbi időpontja 8:00! Kérjük a szülőket, ezen időpontok betartására, mert késésükkel zavarhatják az óvodai kezdeményezéseket és a csoport megszokott napirendjét.

Az óvoda helyiségeinek használata:

- A gyermek érkezésekor a szülő a csoportszobai ajtóban búcsúzik el gyermekétől. A csoportszobába és mosdóba nem mehet be, kivéve a beszoktatási időszakban vagy nyílt nap esetén.
- A nyílt óvodai rendezvények során az óvodavezető dönt az óvoda helyiségeinek használati rendjéről.
- Reklámjellegű anyagok csak a vezető engedélyével kerülhetnek a faliújságra, az intézmény profiljának megfelelő témában.
- A hivatalos ügyintézés az irodában történik.
- A gyermekek és idegen személyek nem tartózkodhatnak a konyhában.
- Az óvoda épületébe a babakocsit behozni nem lehet, szíveskedjenek a kapualjban hagyni!
- A gyermekek kerékpárját, kismotorját pedig az udvaron kialakított tárolóban elhelyezni!

ÉTKEZÉS

Az óvodai étkezések időpontja:

Tízórai: 9. 15- 9. 45-ig

Ebéd: 12. 00- 12. 45-ig

Uzsonna: 15.00- 15. 30-ig

Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Az étkezési térítési díj befizetése minden hónap elején a megjelölt napon történik. A térítési díj összegéről a szülő írásos értesítést kap, amelyet a Polgármesteri Hivatal pénztárában fizet be.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9.00 óráig telefonon vagy személyesen.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Fontos tudnivalók:

Kérjük a kedves szülőket, az egészséges életmódra nevelés érdekében **ne adjanak**, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor! Az óvodába cukros üdítőt, cukros teát, szörpöt ne hozzanak! Az óvoda rendelkezik víztisztító berendezéssel, amely az ivási szükségleteiket kielégíti. Az óvodában minden héten gyümölcsnapot tartunk. Az egészséges táplálkozás mellett fontosnak tartjuk a mindennapi mozgást is.

IGAZOLT ÉS IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSRÓL

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Igazoltnak kell tekinteni a mulasztást, ha:

1. A gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.
2. A gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja. Az orvosi igazolás benyújtásának határideje: 5 nap. Annak elmulasztása esetén a hiányzást igazolatlanak tekintjük.
3. A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni.

Nem szerepel az igazolatlan hiányzás lehetőségei között az, amikor a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.

A szülő által igazolható mulasztások szabályai:

- a mulasztás kezdetének megfelelő bejelentése: 2-3 nappal a hiányzás előtt
- ennek dokumentálása: az óvónőknél található formanyomtatvány használatával
- igazolható napok száma: tanévenként 15 nap
- szankcionálása: igazolatlan hiányzás

Az igazolatlan hiányzás és következményei:

Amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni. Az igazolatlan mulasztás több szempontból is hátrányos következményekkel jár.

– Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetőjének – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint

- illetékes gyámhatóságot és
- a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek igénybe vehetik az óvodát, ha:

- Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti.
- A nyolcadik életévét még nem töltötte be.
- Testileg és szellemileg egészséges, szobatiszta, közösségben történő nevelésre alkalmas, a sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermekek esetében, amennyiben a szakértői bizottság úgy rendelkezik, hogy integrálható.

Az óvodai beiratkozás szabályai:

A beiratkozás, a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermek anyakönyvi kivonatában szereplő adatok rögzítésével. Ezen kívül szükséges a gyermek lakcímbjelentő kártyája és TAJ száma.

Minden évben, írásban értesítjük a szülőket a beíratás napjairól.

A beiratkozás május első hetében történik azok számára, akik az év augusztus 31.-ig betöltik a 3. életévüket. A beiratkozás egyéb esetekben folyamatosan történik.

A gyermek ruházata az óvodában

- Praktikus, kényelmes, tiszta. Télen, réteges öltözködés.
- Tartalék ruha szükséges.
- Az óvodában kötelező a kényelmes váltócipő. Semmi esetre sem papucs, a balesetek elkerülése véget.
- Legyen minden gyermeknek az óvónővel megbeszélte tornaruhája, cipője.
- Lássák el a ruhadarabokat, lábbeliket a gyermek jelével.
- A szülő segítsen a gyermeknek a szekrénye rendben tartásában (akasztó használata, ruhadarabok, lábbelik megfelelő polcra helyezése). A felesleges ruhadarabokat kérjük hazavinni!

A gyermek jogai:

- Lehetővé tesszük, hogy intézményünkben, biztonságos környezetben nevelkedjenek. Napirendjüket, életkoruknak megfelelően alakítjuk ki. Biztonságuk érdekében, az óvodában tartózkodásuk ideje alatt végig óvodapedagógus foglalkozik velük illetve felügyel rájuk.
- Tiszteletben tartjuk emberi méltóságukat és személyiségüket, ennek érdekében nem vetjük alá megalázó büntetésnek, hátrányos megkülönböztetésben nem részesítjük.
- Az óvoda nevelési programja alapján neveljük őket, biztosítjuk részvételüket a foglalkozásokon.
- Segítjük őket abban, hogy életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetüknek és az általuk használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk.

A gyermek kötelességei:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és társai emberi méltóságát.

EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- A gyermekek tiszta ruhában, gondozottan járjanak az óvodába.
- Az óvodában megbetegedett (lázás, hasmenéses, náthás, stb.) gyermeket a szülőnek haza kell vinnie. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- **Betegség után csak orvosi igazolással jöhet óvodába!**
- Fertőző gyermekbetegség esetén, a szülő köteles az óvodát értesíteni (pl. **szalmonella, bárányhimlő, skarlát, tetű**, stb.).
- Az óvoda személyzete nem vállalhatja a gyermek gyógyszeres kezelését, és az óvodáskorú gyermekek pelenkázását.
- **Dohányozni az óvoda egész területén tilos!**

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket. Szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét.

Legyenek képesek alkalmazkodni társaikhoz és a csoport napirendjéhez. A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Célunk, az óvodás korú gyermekek iskolára való felkészítése.

Lehetőségeink:

Kezdeményezések, foglalkozások keretében adunk át minél több ismeretanyagot a gyermekek részére. Az óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti rendszerességgel zajlanak:

- Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- Verselés, mesélés
- Mozgás
- Külső világ tevékeny megismerése
- Rajzolás, mintázás, kézi munka

A 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet alapján a gyermekek a napi tevékenységbe ágyazva tanulják és gyakorolják

- A horvát és
- A német nyelvet.

A szülő egy nyelvet választhat beiratkozáskor.

Ezek mellett heti egy alkalommal a középső, és a nagycsoportban hitoktatás gazdagítja a programot.

Az óvoda biztosítja a több figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését a következő ellátásokban:

- logopédia
- fejlesztő pedagógia
- gyógypedagógia
- gyógytestnevelés

SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt vagy az intézményvezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Ezen törekvéseink érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek/ évi 2-3 alkalom/
- Az óvónővel való esetenkénti megbeszélések, fogadóórák alkalmával
- Közös rendezvények, munkadélutánok, mesedélutánok
- A falújság közös használata az információk átadását segítik.
- Szülői közösséggel tartott értekezletek.

Szülők jogai:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelés- oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Tevékenyen közreműködhet a Szülői Szervezet munkájában.

A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. **A gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdésének módosítása alapján, abban az évben, amikor betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.**

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

A kötelesség mulasztás következményei:

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja vagy nem akarja szülői kötelezettségét teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelezettsége jelezni a gyermekjóléti szolgálat felé!

Az intézmény egész területén diktafon, videó kamera, fényképezőgép és egyéb hang- és esemény rögzítésére alkalmas technikai készülékek használata csak az óvodavezető engedélyével lehetséges.

A beiskolázással kapcsolatos szabályok:

Nkt. 45. § (2) szerint

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről:

- a.) az óvoda vezetője
- b.) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c.) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

ADATKEZELÉS, ÜGYINTÉZÉS, PANASZKEZELÉS

- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportvezető óvónővel, vagy szükség szerint az intézmény vezetőjével.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és a Házi rend mellékletét képező Panaszkezelési Szabályzat alapján jár el.
Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- A személyes adatokban történt változásokat azonnal jelezzék.
- A nevelési-oktatási intézménybe érkezett és az intézményben keletkezett iratokat iktatjuk.
- A személyesen benyújtott iratok átvételét igazoljuk.

EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- Az ebéd előtt hazamenő gyermekeket 11. 45- és 12. 00, ebéd után pedig 12.45- 13.00 óra között kérjük elvinni.
- A szülői értekezletek a szülőknek szólnak, ezért köteles a szülő gyermeke elhelyezéséről gondoskodni. Az értekezletre tilos a gyermeket behozni.
- Tűzriadó és bombariadó esetén, a Tűzriadó tervben megfogalmazott teendőket kell alkalmazni.
- Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben igazolatlanul többet mulasztott, az óvoda vezetője felszólítást küld a szülőnek, amennyiben utána sem jár a gyermek az óvodába, értesíti a lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÁSI INTÉZKEDÉSEK FORMÁI

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- simogatás, ölebe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a **kívánatos magatartásra történő rámutatás.** Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicső és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

A házirend betartása mindenki számára kötelező. Reméljük, senkinek nem okoz gondot ennek betartása.

A házirend egy példányát, beiratkozáskor, a szülő betekintés céljából megkapja. Ezen kívül minden csoportban folyamatosan megtekinthető.

Gara, 2017. október 2.

Kajtár Anikó
Intézményvezető

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A házirendet a Szülői közösség.....-án(én) elfogadta.

A házirend életbelépésének időpontja:.....

A házirendet a Nevelőtestület elfogadta:

.....
.....
.....
.....
.....

aláírás

Gara, 2017. október 2.