

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT****GARA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Gara Községi Önkormányzat

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**jegyző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök, feladatkörök ellátása. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt (a továbbiakban: Hivatal). Dönt a jogszabály által hatáskörbe utalt államigazgatási ügyekben. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak és társulásainak ülésén. Jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek szerveinek és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. Évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről. Döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket. Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át részére. Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben. Vezeti a helyi választási irodát. Tevékenysége során felelős a jogszabályok és közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásáért. Jogállására a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** jogi

**FEOR besorolás:** 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Gara

**A munkavégzés pontos helye:** 6522 Gara, Kossuth L. u. 62.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Garai Közös Önkormányzati Hivatal két települési önkormányzat - Gara és Bácsszentgyörgy - hivatali teendőit látja el. A hivatal központja Gara.

Gara községben három nemzetiségi önkormányzat működik ( horvát, német, roma).

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A közzszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A pályázattal kapcsolatban felmerülő kérdésekre tájékoztatást Faa Béla polgármester nyújt az alábbi telefonszámon: 0670/3375471. A pályázók személyes meghallgatására kerül sor.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, Jogász, igazgatásszervező, közigazgatásszervező

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

#### **Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Jogi, vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- Főiskola, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség,

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Személyes példamutatás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.12.18. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázat benyújtható postai úton, vagy személyesen, vagy a titkarsag@gara.hu email címre.

**A pályázat elbírálásának módja:** Közös Hivatal két polgármesterének lakosságszám arányos döntése alapján, fenntartva az eredménytelennek nyilvánítás jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.12.20. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** www.gara.hu

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.01.06.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.11.17.

*A pályázati kiírás közzevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

