

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

GARAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Garai Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az államháztartás rendje szerint az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, az intézményke pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatainak szervezése, irányítása. z önkormányzat gazdasági szervezetének vezetése, az önkormányzat költségvetési előirányzat tervezési és gazdálkodási, pénzügyi, beszámolási és könyvvezetési, a jogszabályban előírt feladatok ellátása. A pénzügyi igazgatás önkormányzati feladatainak irányítása, vezetése. Gondoskodik a pénzügyi és bizonylati fegyelem betartásáról az önkormányzat és intézményei működésének vonatkozásában. A jegyző irányításával előkészíti az éves költségvetéssel, módosításokkal, költségvetési beszámolóval kapcsolatos rendlettervezeteket, előterjesztéseket, részt vesz az önkormányzat pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítésében. Számviteli feladatok, beszámolók, költségvetési jelentések, mérlegjelentések összeállítása, egyeztetése. ASP, KGR rendszer használata. Részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatokban, közreműködik a központosított támogatások igénylésében és pénzügyi elszámolásában. Ellátja az egyes pályázati források lehívásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodik a pályázati támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetéséről. Gondoskodik arról, hogy a gazdálkodási iroda ellássa az önkormányzatok, a közös hivatal és az intézmények pénzügyi tervezésével, előirányzat felhasználásával, módosításával, készpénz kezelésével, könyvvezetésével, beszámolási kötelezettségével, adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatait.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézeteki ügyintéző kivételével)**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Gara**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Garai Közös Önkormányzati Hivatal (6522 Gara, Kossuth L. u. 62.)**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Próbaidő 6 hónap. A pályázat benyújtásának módja: Postai úton vagy személyesen: Garai Közös Önkormányzati Hivatal (6522 Gara, Kossuth L. u. 62.), a borítékra kérjük ráírni "Pénzügyi ügyintéző", E-mailben: jegyzo@gara.hu.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Közgazdaságtan, Érettségi és mérlegképes könyvelői végzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Közgazdaságtan, Pénzügy és számvitel

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.30. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásával kapcsolatban a polgármesterek egyetértésével a jegyző dönt A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.09. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gara.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.19.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.24.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

